



# Manual del estudiante 2018 - 2019

6501 S. Passons Boulevard  
Pico Rivera, California 90660  
[www.erusd.k12.ca.us/elrancho/](http://www.erusd.k12.ca.us/elrancho/)  
(562) 801-7500

## Administración

Hector Vasquez - Directora  
Alejandra Rosales - Asistente de Director, Currículo  
Marvin Jacobo - Asistente de Director , Negocios y Actividades  
Zan Mason - Subdirector, Servicios al Estudiante

## Decanos

Patrick Lazo  
Thomas Flores

## Consejeros

<i>Apellido del estudiante</i>	<i>Consejero</i>
<b>A a Ca:</b>	Marla Díaz-Cruz
<b>Ce a Gl:</b>	Olga Espinoza
<b>Pasa por L:</b>	Jan Sell
<b>M a Os:</b>	Wendy Wise
<b>Ot a R:</b>	Ray Pena
<b>S a Z:</b>	Delia Arriola
Universidad y Carrera:	Nancy Nasouf

## Tabla de contenido

### Información sobre el programa ERHS

Misión, Visión, ESWLO y PBIS Expectativas de comportamiento de los estudiantes	3
Directorio telefónico	4
2018-19 horarios de campana	5
Información importante para padres / estudiantes	6
Contrato de estudiante	11
Requisitos de graduación Requisitos de admisión para educación superior	12 13
Centro de carreras / universidad Calendario de eventos	17
Consejo de sitio escolar	18
Permiso de trabajo Elegibilidad	19

### Oficina de actividades

Aviso a los padres (multas)	21
Información sobre negocios y actividades	22
Fechas importantes	24

### Oficina de Servicios al

Estudiante Responsabilidad del Estudiante / Código de Honor	27
Asistencia del Estudiante	28
de Política Ausencias, Tardanzas y Ausencias	29
Escuela del Sábado	32
La Lista Prohibida	32
Solicitud de Tarea	33
Políticas de Actividades y Danza	34
Permisos de Actividad Artículos	34
Perdidos y Encontrados	34
Libros de Texto	34
Servicios de Salud	35
Comportamiento Escolar, Disciplina y Política de Posesión	36
Código de vestimenta escolar	37
Dispositivos electrónicos	38
Monopatín	39
Exhibición pública de afecto, conducta lasciva, etc.	40
Disciplina progresiva	40
Diagrama de flujo de derivación mayor	44
Soportes	45
escalonados ERHS Política de uso aceptable para estudiantes de ERUSD (internet)	47
Anti - Política de Novatadas	48

## **La Misión de la Escuela Secundaria El Rancho Escuela Secundaria**

La comunidad del El Rancho La escuela se compromete a crear un entorno en el que los estudiantes desarrollen el conocimiento, las habilidades y las habilidades requeridas para el éxito universitario, profesional, cívico y económico de los estudiantes. Proporcionar apoyo estratégico y efectivo a través del desarrollo profesional colaborativo y entrenamiento para el personal. Construir y mantener relaciones de confianza con todos.

### **La visión de la Escuela Secundaria El Rancho y los resultados esperados de los estudiantes en toda**

la Escuela Los miembros de la facultad y el personal de la Escuela Preparatoria El Rancho están dedicados a "Asegurar altos niveles de éxito para todos" al:

- **Mejorar la** alfabetización y las habilidades de escritura a través de un cambio a los Estándares Básicos Comunes y textos complejos.
- **Desarrollando** las habilidades para convertirse en miembros productivos de la comunidad global.
- **Enfatizando** Preparación para la universidad y la carrera, mientras cumple con los requisitos AG, con el objetivo de ingresar y graduarse de una universidad de 4 años.
- **La adquisición de 21<sup>del XXI</sup>** las habilidades siglo incluyendo el pensamiento crítico, el análisis basado en la evidencia, y tecnológico, de colaboración, y habilidades de comunicación.

### **Expectativas de comportamiento de PBIS (Código de Don)**

Somos Dons:  
Respetuosos,  
responsables y  
listos para aprender.  
Una vez que un Don, siempre un Don!



## Directorio telefónico

Principal	Héctor Vásquez	801-7500.
Asistente Directora, Currículo e Instrucción	Alejandra Rosales	801-7500
Asst. Director, Negocios y Actividades	Marvin Jacobo	801-7520
Asst. Directora, Servicios Estudiantiles	Zan Mason	801-7530
Decano	Patrick Lazo	801-7530
Decano	Thomas Flores	801-7530
Director de Atletismo	Adrian Medrano	801-7520
Consejero (A-Ca)	Marla Díaz-Cruz	801-7530
Consejero (Ce-GI)	Olga Espinoza	801-7530
Consejero (Go-L)	Jan Sell	801-7530
Consejero (M-Os)	Wendy Wise	801-7530
Consejero (Ot-R)	Ray Peña	801-7530
Consejero (SZ)	Delia Arriola	801-7530
Consejero universitario y vocacional	Nancy Nasouf	801-7540

Oficina de actividades	801-7520
Oficina asistencia a las del centro universitario y vocacional	801-7510
Oficina de currícula	801-7540
Oficina de servicios estudiantiles / decanos	801-7504
Oficina de servicios estudiantiles / consejeros	801-7530
Oficina de salud	801-7530
Biblioteca de la	801-7550
	801-7500

# El Rancho High School

## Horarios

### 2018-19

**Comienzo tardío  
(1b)**

Período 0	7:00 - 7:50
<b>Profesor Col.</b>	<b>7: 45-8: 30</b>
Período 1	8: 35-9: 27
Periodo 2	9: 33-10: 25
Período 3	10: 31-11: 23
Periodo 4	11: 29-12: 24
Almuerzo	12: 24-1: 04
Período 5	1: 10-2: 02
Período 6	2: 08- 3:00

**Martes, miércoles, jueves**

Período 0	7:00 - 7:50
Período 2/1/1	7: 55-9: 23
Nutrición	9: 23-9: 33
Periodo 3/3/2	9: 39-11: 07
Período 4/4/5	11: 13-12: 46
Almuerzo	12: 46-1: 26
Período 5/6/6	1: 32-3: 00

**Sin cola de clases (1a)**

Período 0	7:00 - 7 : 50
Período 1	7: 55-8: 52
Período 2	8: 58-9: 55
Nutrición	9: 55-10: 05
Periodo 3	10: 11-11: 08
Periodo 4	11: 14-12: 14
Almuerzo	12: 14-12: 54
Período 5	1: 00-1: 57
Período 6	2: 03-3: 00

**Horario de la  
Asamblea  
Horario del**

Período 0	7:00 - 7:50períod os
Período 1	7: 55-8: 45
<b>MONTAJE</b>	<b>8: 45-9: 45</b>
Periodo 2	9: 51-10: 41
Periodo 3	10: 47-11: 37
Periodo 4	11 : 43-12: 33
Almuerzo	12: 33-1: 08

**Horario de los finales**

Período 0	7: 00 - 7:50
Periodo 1/2	7: 55-9: 11
Periodo 3/4	9: 18-10: 34
Nutrición	10: 34-10: 52
Periodo 5/6	10: 59-12: 15

*13 y 14 de diciembre  
de 2018*

**día mínimo**

0	7:00 - 7:50
Periodo 1	7: 55-8: 35
Periodo 2	9: 41-9: 21
Periodo 3	9: 27-10: 07
Periodo 4	10: 13-10: 53
Período 5	10: 59-11: 39
Período 6	11: 45-12:

Período 5	1: 14-2: 04
Período 6	2: 10-3: 00

4 y 5 de junio de 2019,

	25
--	----

septiembre 7, 2018  
 10 de octubre de 2018  
 (Día de la universidad)  
 28 de marzo de 2019

, 24 de agosto de 2018  
 , 7 de enero de 2019  
 , 31 de mayo de 2019

## **Información importante para todos los padres y estudiantes de la Escuela Secundaria El Rancho**

Esta información es muy importante para todos los estudiantes, ya sea que ingresen a la Escuela Secundaria El Rancho por primera vez, o que regresen a la Escuela Secundaria El Rancho para el 2018-19 año escolar. **Por favor, asegúrese de leer lo siguiente:**

### **1. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO**

Todos los estudiantes actuales de ERUSD deben completar la Confirmación de datos a través del Portal de Padres antes del 7 de agosto de 2018 publicado en la página de Don (<http://www.erusd.k12.ca.us/elrancho/>). **Los estudiantes deben completar el confirmación de datos proceso de antes de que puedan recibir su horario para el 2018-19 año escolar. La recogida del programa es la siguiente:**

miércoles, 8 de agosto de	<b>estudiantes segundo año</b>	Recogida del Horario de Clases	8:30 - 11:00 am
	<b>Recogida de Junior</b>	Horario de Clases	12:30 - 3:00 pm
Jueves, 9 de agosto	<b>Seniors</b>	Horario de clases pick-up	8:30-11 am
	<b>Maquillaje</b>	de horario de clases de recogida	12:30-15:00 pm
Martes, 14 de agosto de	<b>Freshman Primer día (Orientación)</b>		7:45 am - 2:30 pm
	<i>Todos los estudiantes de primer año informará al gimnasio principal</i>		
	<i>Se proporcionará almuerzo y se distribuirán los horarios de las clases.</i>		

**RECUERDE :DE LOS PROGRAMAS CLASES NO SERÁN EMITIDOS HASTA QUE TODOS LOS ARTÍCULOS SIGUIENTES SON COMPLETADOS POR LOS PADRES A TRAVÉS DEL **PORTAL PADRES A TRAVÉS DE CONFIRMACIÓN DATOS** PROCESO:**

- Contactos de emergencia (Requerido para todos los estudiantes)
- Formulario de publicación de publicidad y foto (Requerido para todos los alumnos)
- Aviso de pautas y procedimientos de la oficina de servicios estudiantiles (Requerido para todos los alumnos)

- CaliforniaColleges.edu Consentimiento del portal en línea (Requerido para todos los alumnos)
- Solicitud para retener información del directorio formulario (Requerido para la<sup>11ª</sup> y 12<sup>to</sup> sólo grado)

***Toda la información debe completarse mediante el portal de los padres.  
Es importante que ERHS tenga información precisa en el archivo en caso de emergencia.***

## **2. CAMBIOS EN EL HORARIO DE CLASES**

Si un estudiante necesita un cambio horario de clases sólo **en él para el primer trimestre**, el estudiante debe ver a su consejero antes de que comiencen las clases **15 de agosto de 2018**. Las citas se pueden hacer en la Oficina de Servicios Estudiantiles. Los estudiantes deberán completar un formulario de solicitud para que su consejero considere el cambio de horario.

## **3. EMISIÓN DE LIBROS DE TEXTO** Los

libros de texto se emiten durante la fecha de recogida de su horario asignado. Los padres deben advertir a sus hijos que cuiden de todos los libros. Los estudiantes son responsables de sus libros de texto; Si se pierden, se dañan, etc., se colocará una multa en la cuenta del estudiante y el estudiante deberá pagar por el / los libro / s al costo de reemplazo actual. Los libros deben devolverse a la Sala de Libros de Texto y todas las multas deben ser pagadas con la Oficina de Actividades antes de asistir / participar en cualquier actividad escolar.

## **4. EQUIPO DE LABORATORIO DE CIENCIA**

A un estudiante en una clase de laboratorio de ciencia se le puede cobrar una tarifa por cualquier daño o rotura en el equipo de laboratorio por el cual se le considera responsable. La tarifa se agregará a la cuenta del estudiante en función del costo de reemplazo del artículo dañado o roto.

## **5. Tarjetas**

ASB Las tarjetas ASB para el año escolar se pueden comprar en la Oficina de Actividades del Cajero. Esta tarjeta está disponible para todos los estudiantes para descuentos especiales y privilegios para actividades escolares. Se anima a los estudiantes que participan en actividades extracurriculares a comprar una tarjeta ASB antes de comenzar una actividad.

## **6. COBERTURA DEL SEGURO DEL ESTUDIANTE**

El Rancho High School **NO** proporciona cobertura de seguro médico para accidentes escolares. Los estudiantes que participan en actividades, como deportes, y que no tienen cobertura de seguro, deben comprar un plan de cobertura de seguro de alta opción. Puede obtener un formulario de seguro del Banquero del Cuerpo Estudiantil en la Oficina de Actividades. Los formularios deben completarse y devolverse con un **cheque / giro postal** pagadero a *Myers-Stevens* al Banquero del Cuerpo Estudiantil. El Banquero del Cuerpo Estudiantil enviará los formularios a la compañía de seguros por usted.

Los estudiantes que **NO** participan en deportes pero que desean adquirir una cobertura de seguro para el año escolar deben completar un formulario de seguro y **enviarlo directamente** a *Myers-Stevens* a la dirección que figura en el sobre de devolución.

## **8. TARJETAS DE EMERGENCIA**

En caso de una emergencia, se hará todo lo posible para contactar a los padres si un estudiante requiere atención médica inmediata. Cada estudiante debe tener información de contacto de emergencia precisa en el archivo para que la escuela tenga la información necesaria para hacer los contactos adecuados. **Animamos a todos los padres a mantener la información de emergencia actualizada.**

En el caso de una acción de emergencia y / o disciplinaria, solo las personas que figuran como contactos de emergencia podrán sacar al estudiante del campus. Solo aquellos que figuran como contacto de emergencia pueden hacer arreglos para que los estudiantes salgan del campus, llamar a los estudiantes a la oficina para hablar con ellos y / u obtener información sobre los estudiantes.

## **9. TRANSFERENCIAS ENTRE DISTRITOS**

Los estudiantes que viven fuera de nuestro distrito escolar pueden solicitar asistir a una escuela en Pico Rivera. Dado que la asistencia a la Escuela Secundaria El Rancho bajo una transferencia entre distritos es un privilegio, los estudiantes deben asegurarse de lo siguiente:

- Mantener una asistencia satisfactoria (estar presente y llegar a tiempo a las clases)
- Mantener un GPA de 2.0 o superior
- No tener infracciones de disciplina y / o Suspensiones

## **10. POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE INTERNET**

Los laboratorios de computación de la Escuela Secundaria El Rancho tienen acceso a Internet. Los estudiantes que deseen utilizar el laboratorio de computación deben aceptar y firmar la Política de Uso Aceptable del Distrito Escolar Unificado de El Rancho para los estudiantes.

## **11. ID DE ESTUDIANTE**

Todos los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación de estudiante de El Rancho. **Esta tarjeta debe estar en su posesión en todo momento mientras se encuentre en los terrenos de la escuela, incluidas las actividades y eventos fuera del campus y fuera del campus.** Aunque no se requerirá que un estudiante use la tarjeta de identificación, debe presentar su identificación en cualquier momento cuando así lo solicite el personal de la escuela o el representante del Distrito Escolar Unificado de El Rancho. Es responsabilidad del estudiante obtener una identificación de reemplazo. Las identificaciones de reemplazo están disponibles en la Oficina de Servicios Estudiantiles a un costo de \$ 5.

## **12. PERMISO PARA EL DÍA DE LA ESCUELA ABORTADA**

Cualquier estudiante que tenga un período abierto del 5º / 6º debe completar el formulario de Solicitud de horario reducido (ubicado en la Oficina de Servicios Estudiantiles). Los estudiantes deben tener una identificación válida y un permiso de día escolar reducido para salir del campus. Los permisos de días escolares abreviados de reemplazo están disponibles en la Oficina de Servicios Estudiantiles a un costo de \$ 2.

## **13. PRIMER DÍA DE FRESHMAN** (ORIENTACIÓN PARA ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO)

**Martes 14 de agosto de 2018 de 7: 45-2: 30 pm** Reunión en el gimnasio principal.

## **14. COMIENZAN LAS CLASES**

**Miércoles, 15 de agosto de 2018 a las 7:55 am** (el período cero comienza a las 7:00 am)



## **15. CONTRATO DEL ESTUDIANTE**

Todos los estudiantes están obligados por el Contrato del estudiante, que dicta ciertas conductas en preparación para la graduación y la finalización de su último año. Estos se harán cumplir y todos los adultos mayores estarán obligados por estos. Si hay algún conflicto entre el Contrato del Estudiante y cualquier otra política, prevalecerá la política más restrictiva. Las consecuencias por la violación del Contrato Estudiantil se enumeran en el propio contrato (página siguiente).

### **dieciséis. POLÍTICA DE CAMPUS CERRADO**

La Escuela Secundaria El Rancho es un “**Campus Cerrado**”. Los estudiantes no pueden salir de los terrenos de la escuela en ningún momento durante el día escolar sin un permiso emitido por la Oficina de Asistencia o la Administración. Al solicitar un permiso para salir del campus, los estudiantes deben presentar una nota de sus padres o tutores a la Oficina de Asistencia antes de las 8:30 a.m. Es responsabilidad del estudiante consultar con la Oficina de Asistencia antes de salir del campus. El incumplimiento de los procedimientos adecuados puede resultar en una ausencia injustificada, ausentismo y / o citación.

## **17. POLÍTICA DE VISITANTES**

Todos los visitantes deben registrarse en la entrada **principal de la oficina principal** . Se espera que los visitantes tengan en cuenta las políticas de vestimenta y conducta de ERHS.

Para registrarse, los visitantes deberán proporcionar, previa solicitud, la siguiente información:

1. Prueba de identidad
2. Su propósito para ingresar a los terrenos de la escuela
3. Su nombre, dirección de
4. su edad, si es menor de 21 años

Una vez que se haya registrado, se emitirán visitas. Una placa de identificación que debe ser claramente visible. Los maestros no permitirán que los visitantes ingresen a las aulas que no se hayan registrado en la oficina o que no lleven los distintivos de identificación apropiados.

Aunque las solicitudes verbales y escritas son aceptables, ERHS prefiere que las solicitudes o invitaciones se envíen por correo electrónico y se presenten al momento del registro.

Se puede denegar la entrada a cualquier visitante o pedirle que abandone la propiedad de la escuela si su presencia o sus acciones pueden considerarse razonablemente una interrupción de actividades escolares. Cuando se le ordena a una persona que salga bajo las circunstancias mencionadas anteriormente, se le puede informar que él / ella será culpable de un delito menor si eligen volver a ingresar a cualquier establecimiento del distrito dentro de los 30 días posteriores a la orden de irse. Si la persona a quien se le ordenó que se fuera es un padre o tutor del estudiante que asiste a ERHS, este período se reduce a 7 días.

## **18. OBSERVACIONES EN EL AULA**

Las personas que deseen observar el aula de su hijo deben presentar esta solicitud al maestro o director / designado al menos 24 horas antes de su visita prevista. Un maestro puede solicitar una fecha alternativa al intentar programar la visita dentro de dos días de enseñanza.

- Se les permitirá a los padres o tutores visitar el salón de clases de sus hijos solo con fines de observación. Las conferencias con los maestros se pueden programar para un momento posterior.
- Los individuos no podrán visitar los salones de clase donde su hijo no asiste.
- Las visitas a los salones pueden ocurrir en cualquier momento durante el año, excepto durante las pruebas y durante la primera y la última semana de clases.
- Las visitas se limitarán a 45 minutos, con un máximo de 2 visitas por mes.
- No se permitirán dispositivos de grabación en el aula durante las visitas.

**19. CAMBIO DE DIRECCIÓN Y / O NÚMERO DE TELÉFONO - ¡ Lea atentamente!** En una emergencia, la oficina debe poder ubicar a los padres / tutores. Por favor NO bloquee el número de teléfono de El Rancho High School, ya que demorara que la oficina se comuniqué con usted. Si un estudiante se muda o cambia los números de teléfono, la Oficina de Asistencia debe ser informada de inmediato. Si un padre / tutor cambia de trabajo, se debe informar a la Oficina de Asistencia del nuevo número de teléfono del trabajo inmediatamente.

## **20. PERMISOS FUERA DEL CAMPUS**

Los permisos fuera del campus se emiten para citas médicas y asuntos personales que no se pueden manejar después del horario escolar. Los estudiantes muestran su permiso fuera del campus al maestro y se van a la hora especificada. Hay 3 formas de obtener este permiso:

**a) El Estudiante** debe presentar una **nota firmada** de un padre / tutor a la Oficina de Asistencia **antes de la escuela** o en **nutrición** para obtener un permiso fuera del campus. En ese momento, se emitirá un permiso fuera del campus. **Los pases OFF-CAMPUS no se emitirán durante el tiempo de clase. POR FAVOR, PERMITA 10-15 MINUTOS PARA QUE SU (S) ESTUDIANTE (S) LLEGUE A LA OFICINA.**

**b) Un padre / tutor puede recoger al estudiante en persona** que no haya presentado una nota a la oficina de asistencia. Los padres deben llegar **1 hora** antes de la cita.

- Si el estudiante tiene educación física o está en el almuerzo a la hora de la solicitud de los padres, **puede tomar hasta 45 minutos para que el estudiante llegue a la oficina.**
- Si un padre llega para recoger a un estudiante y cae en los **últimos diez minutos del período de clase**, el padre tendrá que esperar hasta que comience el siguiente período de clase para que se llame al estudiante.

**c) Los Padres** pueden enviar un fax firmado a la oficina de asistencia al (562) 801-5306 para solicitar un permiso fuera del campus para el estudiante. **Permita tiempo suficiente para que la oficina de asistencia procese la solicitud y dé tiempo al estudiante para llegar a la oficina.**

**\* POR FAVOR, TENGA EN CUENTA:** si un estudiante debe abandonar el campus sin permiso, (sin un pase de blanco fuera del campus de la Oficina de Asistencia), se puede emitir una ausencia sin justificación para la (s) clase (s) perdida (s). Por favor haga que

**su estudiante (s) siga la política y siempre haga su salida a través de la Oficina de Asistencia.**

## **DE LA ESCUELA SECUNDARIA EL RANCHO CONTRATO ESTUDIANTES DE**

Como estudiante de la Escuela Secundaria El Rancho, tiene muchas actividades que esperar con el paso de los años, incluida la graduación al final de su último año de secundaria. Todos los estudiantes tienen la responsabilidad de establecer el estándar de comportamiento en el campus y en los eventos escolares. Para garantizar que este año sea excelente, es importante que usted (y sus padres / tutores) entiendan las reglas de la escuela, las expectativas y las consecuencias de no seguir esas reglas.

### **1. Académicos Los**

estudiantes de último año deben cumplir con todos los requisitos de graduación del distrito y del estado para recibir un diploma y participar en la ceremonia de graduación.

### **2. Asistencia La**

asistencia para **todos los** estudiantes se supervisará durante los dos semestres y se realizará una revisión de la asistencia de **cualquier estudiante** que tenga ausencias excesivas y / o tardanzas (12 o más) durante un semestre. La revisión incluirá ausencias justificadas e injustificadas, período único, ausencias de día completo, tardanzas y ausencias sin justificación. Todas las actividades principales requerirán que todas las ausencias, tardanzas y ausencias sin justificación se borren asistiendo a la Escuela del Sábado antes de que se le permite comprar boletos o asistir a una función relacionada con la escuela.

### **3. Conducta / Ciudadanía**

Se espera que todos los estudiantes mantengan una ciudadanía aceptable y se comporten de manera positiva. Este es un requisito para participar en cualquier actividad escolar, incluidas las **mayores** Actividades para personas y la Ceremonia de graduación. ***Cualquier estudiante que acumule cuatro (4) o más días de suspensión dentro o fuera del campus o quede sujeto a una orden de expulsión suspendida en ese mismo período de tiempo puede perder la participación en cualquier actividad escolar.***

### **4. Multas**

Todas las multas deben ser aprobadas con la Oficina de Actividades antes de asistir / participar en cualquier actividad escolar, incluidas las Actividades para personas mayores. Recuerde que usted es responsable de seguir las reglas de la escuela en el camino hacia y desde la escuela y en cualquier actividad escolar, incluidos los eventos deportivos y bailes dentro y fuera del campus.

## **REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA EL RANCHO**

Los requisitos para graduarse incluyen lo siguiente: ciudadanía satisfactoria, asistencia satisfactoria por cuatro (4) años (grados 9-12) y cumplimiento satisfactorio de 220 créditos de escuela secundaria en los grados 9-12 como se indica a continuación. **Recuerde que para que un estudiante senior pueda participar en los ejercicios de graduación, ese estudiante debe haber cumplido con todos los requisitos para graduarse.** Se requiere que todos los estudiantes aprueben Álgebra I, ya sea como un curso de uno o dos años. A medida que hacemos la transición a la secuencia de Matemáticas Integradas, al completar Matemáticas Integradas cumpliremos con el requisito de Álgebra 1.

### **REQUISITOS**

<b>DEL TEMA ÁREA DEL SUJETO</b>	<b>CRÉDITO REQUERIDO</b>
Inglés	40.00
Matemáticas	30.00
PE	20.00
Ciencias físicas / Ciencias de la vida	20.00
Salud	5.00
Estudios étnicos	5.00
Historia mundial	10.00
Historia de los EE. UU.	10.00
Gobierno	5.00
Economía	5.00
Idioma distinto del inglés, VAPA o ROP	10.00
Electivas	60.00
<b>TOTAL</b>	<b>220.00</b>

### **CLASES DE “HONORES” DESIGNADOS**

Los estudiantes inscritos en las clases de “Honores” recibirán un punto de calificación adicional para las calificaciones semestrales “A”, “B” y “C” obtenidas en cada curso de “Honores”.

### **NO DIPLOMA seguimiento a los estudiantes**

Los estudiantes que han sido designados pista para no diploma obtener una calificación de “P” (Pass) o “NP” (no pasa), no un grado de la letra de la A a la F.

### **EL RANCHO HONOR CREST AWARD**

Para otorgar un reconocimiento adicional a aquellos estudiantes que tienen un historial de excelencia académica durante los primeros siete (7) semestres de su carrera en la escuela secundaria, El Rancho High School ha establecido el premio de **EL RANCHO HONOR CREST AWARD**. Este premio se colocará en los diplomas de dichos estudiantes. Para recibir este premio, los estudiantes deben estar en camino de cumplir con los criterios de AG y se han ganado

3.333 de calificaciones promedio o por encima de todos los cursos de 9º grado hasta el final del primer semestre en el 12º grado.

# Requisitos de admisión para la educación superior UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA DE LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA ESTADO

## Asunto Requisito

Un estudiante que solicita admisión como estudiante de primer año en la Universidad de California debe haber completado un mínimo de quince unidades de trabajo de escuela secundaria durante los grados 9 a 12. (Un curso de un año es igual a una unidad; un curso de un semestre es igual a una unidad y media).

Quince de estas unidades requeridas deben haberse obtenido en cursos académicos o de preparación universitaria, como se especifica y define a continuación. Además, al menos siete de las quince unidades deben haberse obtenido en cursos tomados durante los últimos dos años de la escuela secundaria. **Los cursos subrayados indican crédito de honores: A = 5, B = 4, C = 3**

### **A. Historia / Ciencias sociales: 2 años.**

Dos años de historia / ciencias sociales que incluyen: Un año de historia de los Estados Unidos o medio año de la de los Estados Unidos y medio año de educación cívica o gobierno estadounidense; y un año de historia mundial, culturas y geografía.

Estudios Étnicos Fundaciones

Historia Mundial

Historia Mundial de AP AP Historia de EE.

UU. Historia de

Historia de EE. UU. A / B

AP Geografía Humana

Gobierno de EE. UU

IB de las Américas HL 1

Historia de IB de las Américas HL 2

### **B. Inglés: 4 años.**

Cuatro años de inglés preparatorio para la universidad: composición y literatura (todos los cursos de inglés deben requerir práctica frecuente y regular para escribir composiciones en prosa expositiva de cierta extensión. Además, para este requisito no se aceptarán más de dos semestres de inglés de noveno grado).

AP Idioma

Literatura en inglés AP

primer año CP

Freshman English (H)

Sophomore English CP

Sophomore English (H)

IB English HL 1

IB English HL 2

Inglés Junior Inglés CP

ERWC (inglés superior) Inglés de

ELD 4 (ELD 4 máximo 1 unidad)

ELD 5 (ELD 5 máximo 1 unidad)

ELITE

Literatura multicultural

Examinando la Diversidad Cultural

### **C. Matemáticas: 3 años requeridos; 4 recomendado.**

Tres años de matemáticas: álgebra elemental, geometría y álgebra intermedia (los cursos de matemáticas tomados en los grados 7 y 8 pueden usarse para cumplir con parte del requisito si son aceptados por la escuela secundaria como equivalentes a sus propios cursos).

Cálculo AP Cálculo AB  
Cálculo AP antes del cálculo  
AP Estadística  
Matemática Integrada 1  
Matemáticas Integradas 2  
Matemáticas integradas 3  
Matemáticas integradas 3 (H)  
IB Matemáticas HL 1

Pre-(H)  
previo  
Estadística  
Trigonometría  
Introducción al Análisis de Datos  
Ethno Estadísticas  
IB Mathematical Studies SL  
IB Matemáticas HL

**D. Ciencias de laboratorio: se requieren 2 años; 3 recomendado.**

Dos años de ciencias de laboratorio que proporcionan conocimientos fundamentales en al menos dos de estas tres áreas: biología, química y física. Los cursos de laboratorio en ciencias de la tierra / espacio son aceptables si tienen requisitos previos o si proporcionan conocimientos básicos en biología, química o física. No se puede usar más de un año de laboratorio de grado 9 para cumplir con este requisito. CSU requiere un curso en ciencias biológicas y uno en ciencias físicas.

Biología  
AP Química  
Chemistry  
AP Biología  
AP Ciencia Ambiental  
Biología marina  
Introducción a Green Tech

AP Física  
PLTW Biomedical  
PLTW Human Body Systems  
PLTW intervenciones médicas  
PLTW Innovaciones Biomédicas  
IB Biología SL

**E. Idioma que no sea inglés: 2 años; 3 recomendado.**

Dos años de una lengua extranjera en cursos que ofrecen instrucción en gramática, vocabulario, lectura y composición y que enfatizan el desarrollo de habilidades auditivas y orales. (Los Extranjeros cursos de idiomas tomados en los grados 7 y 8 se pueden usar para cumplir con este requisito si son aceptados por la escuela secundaria como equivalentes a sus propios cursos).

Francés 1  
Francés 2  
Francés 3  
Francés 4  
AP Lengua y cultura francesa Lengua de  
Español 1  
Español 1S  
Español 2  
Español 2s

Español 3  
AP Idioma español  
AP Literatura española  
Americano Lenguaje de señas 1  
signos estadounidense 2  
Lengua de signos estadounidense 3  
IB español HL 1  
IB español HL 2

**F. Artes visuales / escénicas: 1 año.**

arte  
avanzado drama avanzado  
\*arte 1  
\*Comienzo Drama  
caligrafía  
AP Studio Art  
historia del arte AP  
IB Art SL

Animación digital de  
Coro de  
Corales de(coro avanzado)  
Concierto Banda de  
Imagen digital  
Fotografía Digital  
Orquesta de cuerdas de

### **G. Preparatoria universitaria Electivas: 1 año.**

Un año, además de los requeridos en "de la A a la F" anteriores, para ser elegido de al menos una de las siguientes áreas temáticas: historia, inglés, matemáticas avanzadas, ciencias de laboratorio \*, lengua extranjera, ciencias sociales y bellas artes. (En general, los cursos electivos deben implicar una lectura considerable y deben apuntar a desarrollar la capacidad analítica y de razonamiento del alumno y su habilidad con la exposición escrita y oral).

Fotografía digital	PLTW Introducción al diseño de ingeniería
Herencia mexicana americana	PLTW Principios de ingeniería
Psicología	PLTW Ingeniería civil y arquitectura
Escritura creativa	PLTW Ingeniería de diseño
Economía	ROP Medicina deportiva I
Introducción a la ley	ROP Medicina deportiva II
Animación digital y diseño 1 y 2	AVID 9
Imágenes digitales avanzadas	AVID 10
<u>AP Principios de ciencias de la computación</u>	AVID Senior Seminar 11
AP Ciencias de la Computación A	AVID Senior Seminar 12
<u>AP Psicología</u>	Sociología
<u>IB Psicología SL</u>	
<u>IB Teoría del Conocimiento</u>	
<u>IB Deportes, ejercicio y ciencias de la salud SL</u>	

### **Cursos que satisfacen el requisito "g".**

**Historia e inglés:** los cursos electivos que se ajustan a la descripción general en la "g" de arriba son aceptables.

**Matemáticas avanzadas:** se aceptan trigonometría, geometría analítica, álgebra lineal, precálculo (matemática y análisis), cálculo, estadística, ciencias de la computación y cursos similares.

*No se aceptan los cursos que contengan cantidades significativas de material de aritmética o de matemática comercial, del consumidor o de negocios.*

**Ciencia de laboratorio:** los cursos de ciencias biológicas y físicas son aceptables.

**Idioma que no sea inglés:** los cursos electivos pueden ser en el mismo idioma que se usa para satisfacer el requisito de "e" o en un segundo idioma extranjero. Sin embargo, si se elige un segundo idioma, se deben completar al menos dos años de trabajo en ese idioma.

**Ciencias sociales:** los cursos electivos que se ajustan a la descripción general en la "g" de arriba son aceptables. Además, estos cursos deben servir como preparación para el trabajo de división inferior en ciencias sociales en la Universidad. Los cursos de un servicio aplicado o de carácter vocacional no son aceptables.

**Bellas artes:** los cursos electivos en bellas artes deben permitir a los estudiantes comprender y apreciar la expresión artística, y hablar y escribir con discriminación sobre el material artístico estudiado. Los cursos dedicados al desarrollo de la capacidad artística creativa y los cursos dedicados a la actuación

artística son aceptables. Los cursos que son principalmente recreativos o que se ofrecen en educación física no son aceptables.

### **Requisitos de admisión y examen para la universidad**

Todos los solicitantes de primer año deben enviar las calificaciones del examen de la Junta de examen de ingreso a la universidad que se indica a continuación:

1. **Scholastic Aptitude Test** o **AMerican College Interesante** (las puntuaciones verbales y matemáticas deben ser de la misma sesión.)
2. Dos (2) Pruebas de sujeto en dos áreas diferentes, elegidos entre los siguientes: Historia, Literatura, Matemáticas (solo nivel 2), ciencia o idioma que no sea inglés.

### **UNIVERSIDAD COMUNITARIA**

#### Requisito de admisión:

- a. Diploma de escuela secundaria, o
- b. dieciocho (18) años de edad

#### Requisito de

examen para losNo se requiere un examen de ingreso para ingresar a un colegio comunitario (Rio Hondo, East LA, Cerritos, etc.). El CEBT servirá como prueba de nivel para los cursos de inglés. Se requiere que todos los estudiantes tomen un examen de evaluación en inglés, lectura y matemáticas para la colocación en clases.

### **COLEGIOS Y UNIVERSIDADES PRIVADOS**

La mayoría de los colegios y universidades privadas requieren una sólida preparación académica. La información completa relacionada con las admisiones universitarias, las becas y la colocación avanzada está disponible en el College Counselor en el Centro de Universidades y Carreras.



# CENTRO CARRERAS / CARRERAS CALENDARIO DE EVENTOS 2018/19

<u>EVENTO</u>	<u>FECHA</u>
<b>UNIVERSIDAD NOCTURNA</b>	Lunes, 17 de septiembre de 2018
<b>ASVAB</b> (Dos fechas disponibles para tomar el examen)	Otoño - 26 de octubre de 2018 Primavera - 15 de marzo de 2019
<b>PSAT</b>	Miércoles, 10 de octubre de 2018
<b>TALLER DE AYUDA FINANCIERA</b> 2018	Miércoles, 26 de septiembre de
<b>EFFECTIVO PARA EL COLEGIO</b> noviembre de, 2018	cerrado miércoles, 7 de
<b>CONFERENCIA DE CARRERA</b>	18-19 de abril de 2019
<b>AP PRUEBAS</b> mayo de 2019	lunes 6 de mayo - Viernes, 17 de
<b>ACT</b> (Todas las fechas sábado)	8 de septiembre de, 2018 27 de de octubre de, 2018 8 de diciembre de, 2018 9 de febrero de, 2019 de abril de 13, 2019 8 de junio de 2019
<b>SAT</b> (Todos los sábados, fechas)	25 de agosto de 2018 6 de octubre de 2018 3 de noviembre de 2018 1 de diciembre de 2018 9 de marzo de 2019 4 de mayo de 2019 1 de junio de 2019

Consulte la página web del Centro universitario / profesional ([www.erusd.k12.ca.us/elrancho](http://www.erusd.k12.ca.us/elrancho)) para obtener información específica para cada uno de los eventos mencionados anteriormente. No dude en comunicarse con nuestra oficina si tiene preguntas adicionales, (562) 801-5325 o síganos en Twitter [@CollegeCareerCenter](https://twitter.com/CollegeCareerCenter)

## **Propósito del Consejo del sitio escolar (SSC)**

### **Código de**

educación de California El Código de educación de California (ECC64001a) requiere que el Consejo del sitio escolar ( SCC) para desarrollar un Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA) para los programas de Solicitud Consolidada operados en la escuela. El consejo debe recomendar el plan propuesto a la junta de gobierno local para su aprobación, monitorear su implementación y evaluar los resultados. Al menos una vez al año, el consejo debe revisar y recomendar el plan, incluidos los gastos propuestos de todos los fondos asignados a la escuela a través de la Solicitud Consolidada, a la junta directiva local para su aprobación. (Departamento de Educación de California, septiembre de 2002)

### **¿Quién puede unirse?**

Los miembros del consejo están compuestos por padres, maestros, administradores, empleados clasificados, así como estudiantes y las reuniones están abiertas al público.

### **Los deberes principales del SSC son:**

1. Obtener información de una variedad de comités asesores
2. Revisar las características de la escuela
3. Analizar la práctica educativa actual y la dotación de personal
4. Analizar los datos de rendimiento de los alumnos
5. Establecer metas escolares
6. Revisar los recursos disponibles
7. Seleccionar mejoras específicas
8. Considerar servicios centralizados
9. Recomendar el SPSA a la junta de gobierno local
10. Monitorear el progreso (la función principal del consejo)
11. Evaluar la efectividad de las actividades planificadas
12. Modificar el SPSA según sea necesario

**Reuniones del Consejo Escolar  
2018 -2019  
5:00 pm en el PDC (Sala H-2) en ERHS**

13 de septiembre de 2018

14 de febrero de 2019

11 de abril de 2019

11 de octubre de 2018  
2019

14 de marzo de 2019

16 de mayo de

15 de noviembre de 2018

## **AUTORIZACIÓN DE TRABAJO ELEGIBILIDAD**

### **A. inicial para calificar en**

el fin de ser elegible, cualquier estudiante que entra desde el octavo<sup>(8º)</sup> grado en una alta escuela de cuatro años debe haber alcanzado un promedio de 2.0 en una escala de 4.0 en los cursos matriculados en la conclusión de la anterior periodo de calificaciones.

### **1. PERÍODO DE PRUBACIÓN**

La junta directiva de cada distrito escolar puede adoptar, como parte de su política, disposiciones que permitirían que un estudiante que no cumpla con el requisito anterior en el período de calificación anterior siga siendo elegible para tener un permiso de trabajo durante un período de prueba. El período de prueba no debe exceder un semestre de duración, pero puede ser por un período de tiempo más corto, según lo determine la junta directiva del distrito escolar. Un estudiante que no cumpla con los requisitos anteriores durante el período de prueba no recibirá un permiso de trabajo en el siguiente período de calificación.

Si se determina que a un estudiante se le otorgará un permiso de trabajo durante el período de prueba, se enviarán cartas de notificación a los padres / tutores y al empleador notificándoles que el estudiante ha ingresado en un período de prueba. Durante el período de prueba, el estudiante tendrá la oportunidad de cumplir con los estándares de calificación para un permiso de trabajo que permitirá la eliminación del estado de prueba del permiso. Sin embargo, el incumplimiento de los requisitos mínimos al final del período de prueba dará lugar a la revocación inmediata del permiso de trabajo.

### **B. Continua Elegibilidad**

Para ser elegible, cualquier estudiante que entra desde el octavo<sup>(8º)</sup> grado en una alta escuela de cuatro años debe haber alcanzado un promedio de 2.0 en una escala de 4.0 en los cursos matriculados en la conclusión del período de calificación anterior. El estudiante estaba aprobando el equivalente de al menos 20 créditos semestrales de trabajo al finalizar el período de calificaciones más reciente.

### **1. REQUISITOS MÍNIMOS**

Un estudiante es elegible académicamente si:

- (a) El estudiante está actualmente inscrito en al menos 25 créditos semestrales de trabajo.
- (b) El estudiante está pasando el equivalente de al menos 25 créditos semestrales de trabajo al finalizar el último período de calificaciones regular más reciente.
- (c) El estudiante está manteniendo un progreso mínimo hacia el cumplimiento de los requisitos de graduación de la escuela secundaria según lo prescrito por la junta directiva.

- (d) El estudiante ha mantenido un promedio de calificaciones mínimo de 2.0 en una escala de 4.0 en todos los cursos matriculados durante el período de calificación anterior.
- (e) El estudiante debe demostrar buena asistencia y el estudiante no puede tener ninguna ausencia en sus registros de asistencia para ese año.

## **2. PERÍODO DE CALIFICACIÓN**

El período de calificación es el momento en que se califica a todos los estudiantes de una escuela. Las calificaciones se dan al final de un período de calificación, la elegibilidad académica se establecerá de acuerdo con la calificación otorgada para el crédito.

## **3. GRADOS INCOMPLETOS**

Un grado (s) de "Incompleto" no se considerará como un grado de aprobación bajo este reglamento, a menos que, mediante el funcionamiento de una política de calificación escolar, dicho grado "Incompleto" se convierta en un grado de aprobación de la letra sin más logros o logros por parte de un estudiante a cierta hora

Cuando se emite una calificación "Incompleta", que no se convierte automáticamente en una calificación aprobatoria, como se indica inmediatamente arriba, dicha calificación "Incompleta" no cumplirá con el requisito hasta que la deficiencia académica, que dio lugar a dicha calificación "Incompleta", haya sido satisfecho y una calificación aprobatoria ha sido sustituida por la calificación "Incompleta". Tras dicha sustitución, la calificación sustituida se considerará al determinar la elegibilidad académica mediante la evaluación de las calificaciones del período de calificación anterior y la calificación sustituida. Un estudiante escolasticamente inelegible puede ser inmediatamente elegible escolasticamente en dicha evaluación.

## **C. REVOCACIÓN DEL PERMISO DE TRABAJO**

Si al finalizar el período de prueba, un estudiante no ha cumplido con el mínimo estándar de 2.0 en el promedio de calificaciones necesario para mantener un permiso de trabajo, se producirá revocación inmediata del permiso de trabajo. Si se revoca un permiso de trabajo, un estudiante puede ser elegible para obtener otro permiso de trabajo durante el siguiente período de calificaciones si el estudiante cumple con el estándar mínimo de un 2.0 promedio de. Un estudiante no será elegible para entrar en un Período de Prueba después de una revocación. Un estudiante que no cumpla con los requisitos mínimos no recibirá un permiso de trabajo.

# Oficina de Actividades

## Aviso de la para Padres sobre las Multas Estudiantiles

La Escuela Secundaria El Rancho está dedicada a proporcionar a nuestros estudiantes materiales de calidad y un entorno de trabajo que brinda a cada estudiante la oportunidad de maximizar su experiencia en la escuela secundaria. Al hacerlo, la propiedad ERHS a menudo se emite a los estudiantes en forma de libros de texto, libros de biblioteca, uniformes, equipos, etc. Una vez emitida, esta propiedad es responsabilidad de los estudiantes y, en última instancia, de los padres / tutores. Se espera que los estudiantes devuelvan todos los bienes emitidos al finalizar su inscripción en cada clase o actividad. Los artículos que no se devuelvan se considerarán perdidos y resultará en una multa en el expediente del estudiante. Se emitirán multas por los artículos que se dañen injustificadamente.

Cualquier pregunta relacionada con las multas puede dirigirse a la Oficina de Negocios / Actividades durante las horas de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. Las multas se pueden pagar en la ventanilla de nuestro Cajero, 30 minutos antes de la escuela, durante el almuerzo y después de la escuela hasta las 3:30 p. M. (Min Days hasta 1pm) o en The Don Page, en cualquier momento. La oficina de Negocios / Actividades aceptará pagos a través de efectivo, cheque de caja / giro postal (pagadero a *El Rancho High School*) y VISA / Mastercard con una identificación con foto correspondiente. Si hay una disputa con respecto a una multa, se puede solicitar una conferencia formal comunicándose con la Oficina de Negocios / Actividades.

Los estudiantes con multas pendientes de pago pondrán en peligro su participación en cualquier actividad relacionada con la escuela que incluye, entre otros, los siguientes: atletismo, alegría, comisión ASB, banda, teatro, bailes escolares, eventos deportivos en el hogar, actividades de graduación, etc. Además, aquellos quienes tengan multas en su registro no recibirán sus diplomas o transcripciones hasta que estén al día con la Oficina de Negocios / Actividades.

Con su ayuda, ERHS puede continuar brindando a nuestros estudiantes un ambiente positivo y materiales de calidad que sin duda harán que su experiencia en la escuela secundaria sea agradable.

Gracias,

Marvin Jacobo, Subdirector de  
la Escuela Secundaria El Rancho

**EL RANCHO HIGH SCHOOL  
BUSINESS & ACTIVITIES  
(562) 801-5314  
2017-2018 año escolar**

**Información sobre negocios y actividades durante el**

(A) **HAGA FOTOS DE IDENTIFICACIÓN Y TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN** - Cada estudiante debe tener un Tarjeta de identificación en ellos todos los días para llevar a cabo cualquier negocio de la escuela. La tarifa de reemplazo para una tarjeta de identificación es de \$ 5.00. Recibirá su tarjeta de identificación cuando retire su programa. Si no tomó una imagen de identificación, las imágenes de identificación se tomarán en el otoño.

(B) Las **tarjetas ASB** están siempre a la venta. **El precio es de \$ 40.00.** La tarjeta ASB lo admite a todas las ligas y algunos juegos que no son de la liga gratis, a todos los bailes y actividades a un precio reducido, permite un descuento tanto para los bailes formales como para el anuario y es **ALTAMENTE RECOMENDADO** para **todos los estudiantes.**

(C) **PE de ropa**

			<b><u>RECARGO</u></b>
Los pantalones cortos y camiseta Establecer	\$ 20.00 ajuste	XX	\$ 2.00 por artículo
cortocircuitos	\$10.00 cada uno	3X	\$ 3.00 por artículo
T- Camisa	\$10.00 cada uno	4X	\$ 4.00 por artículo

(D) **Atletismo de paquetes:** Antes de que cualquier estudiante puede participar en deportes o programas extracurriculares que requieren resistencia física, el padre / tutor legal debe completar y enviar en línea un paquete atlético de identificación familiar.

Se puede acceder a las formas atléticas en The Don Page

([www.erusd.k12.ca.us/elrancho](http://www.erusd.k12.ca.us/elrancho)) Haga clic en Actividades, luego en Deportes, luego en Liquidación deportiva. Crear una cuenta para el estudiante que necesita autorización atlética. Toda documento completo de atletismo en línea que incluye:

1. 2 Página formulario de examen físico (página 2 para ser completado por el médico\*)
2. Información de Emergencia
3. voluntarias Actividades Solicitud de Participación
4. CIF / Código Liga Del Río de la Forma Ética
5. Declaración de responsabilidad /seguro Formulario de Verificación
6. póliza de anti-novatadas
7. súbita Formulario de la Ley de Prevención de Paro Cardíaco Formulario de
8. Información de Concusión Se APROBARÁ

el despacho de atletas cuando se complete el paquete deportivo en línea y se cargue un formulario físico de 2 páginas.

**\*¡Importante!** La página 2 de la forma física debe estar firmada y sellada por el consultorio del médico para verificar la autenticidad.



**Casilleros**

El Rancho High School no tiene casilleros externos. Se proporcionarán casilleros para las clases de educación física solamente. Las cerraduras de PE están disponibles en la oficina del cajero por \$ 5.00.

**Atención a los padres de las personas mayores (pedidos de):y togas y togas**

toga y birrete tenga en cuenta que las órdenes de anuncios para personas mayoresse llevarán a cabo en el otoño. Los pedidos se entregarán directamente al Representante de Jostens. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Lillian Gonzalez en la oficina de Actividades o llame a Jostens al 1-800-JOSTENS (1-800-567-8367) o correo electrónico a [envíe unwww.jostens.com/contact](http://www.jostens.com/contact)

## Yearbook 2019


Yearbook	Senior Ad														
															
<i>Buy Early and Save!</i>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Deadline</th> <th style="width: 50%;">Price</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sept 14</td> <td>\$60</td> </tr> <tr> <td>Feb 22</td> <td>\$70</td> </tr> <tr> <td>June 5*</td> <td>\$85</td> </tr> </tbody> </table>	Deadline	Price	Sept 14	\$60	Feb 22	\$70	June 5*	\$85	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Deadline</th> <th style="width: 50%;">Price</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nov 2</td> <td>\$60 / \$120 / \$240</td> </tr> <tr> <td>Jan 25</td> <td>\$75 / \$150 / \$300</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; text-align: center;">Page Size: Quarter / Half / Full</p>	Deadline	Price	Nov 2	\$60 / \$120 / \$240	Jan 25	\$75 / \$150 / \$300
Deadline	Price														
Sept 14	\$60														
Feb 22	\$70														
June 5*	\$85														
Deadline	Price														
Nov 2	\$60 / \$120 / \$240														
Jan 25	\$75 / \$150 / \$300														
* Supplies limited															

### Two Ways to Buy

**Online**

- Go to Balfour.com
- Enter school name: "El Rancho High School"
- Use credit or debit card



**On Campus**

- Go to Cashier's Office
- Use cash or money order
- Save \$10 on yearbook with ASB card (until Feb 22)

More info at  
<http://www.erusd.k12.ca.us/elrancho/Yearbook/>

**Fechas importantes:**

**DÍAS DE DESARROLLO DEL PERSONAL / NO HAY ESCUELA PARA ESTUDIANTES:**

13-14 de agosto de 2018

11 de enero de 2019

15 de marzo de 2019

**DÍAS MÍNIMOS:**

7 de septiembre de 2018

10 de octubre de 2018

13 de diciembre de 2018

14 de diciembre de 2018

28 de marzo de 2019

4 de junio de 2019

5 de junio de 2019

**FINALES:**

13 y 14 de diciembre de 2018

4 y 5 de junio de 2019

**No escuela:**

invierno Recreo: diciembre 17, 2018 - 4 de enero de 2018

Receso de primavera: 15 de abril de 2019 - 19 de abril de 2019



# **Escuela Secundaria El Rancho**

**Oficina Servicios de  
Estudiantes de la**

**Pautas y procedimientos**

**2018-19**

la Escuela Secundaria El Rancho

**Oficina de Servicios de**

Estimados padres y estudiantes,

Bienvenidos a El Rancho Escuela secundaria. Esperamos cuatro años exitosos de trabajo conjunto para brindarle a su hijo un programa de educación de calidad y basado en estándares. En este paquete, encontrará información valiosa que ayudará a facilitar la transición de la escuela intermedia a la secundaria.

La Escuela Secundaria El Rancho le brindará a su hijo la oportunidad de inscribirse en una colocación avanzada, honores, clases preparatorias para la universidad, así como también electivas universitarias. Nuestra meta es que su hijo complete sus requisitos de AG y sea elegible para postularse a una universidad de cuatro años al final de su carrera en la escuela secundaria. El consejero de su hijo trabajará con él para asegurar que se cumplan sus objetivos y necesidades educativas.

Estamos orgullosos de nuestra escuela y personal y de los logros de nuestros estudiantes. Trabajan continuamente para proporcionar la mejor educación posible para todos nuestros estudiantes. Una vez más, les damos la bienvenida a la Familia Don.

*Atentamente,*

Zan Mason, Director Asistente  
Patrick Lazo, Dean  
Thomas Flores, Dean  
Delia Arriola, Consejera  
Marla Díaz-Cruz, Consejera  
Olga Espinoza, Consejera  
Ray Peña, Consejera  
Jan Sell, Consejera  
Wendy Wise, Consejera  
Nancy Nasouf, Consejera del Colegio

Zan Mason



Asistente Director de Servicios Estudiantiles  
*Escuela Secundaria El Rancho*

## **LA RESPONSABILIDAD PERSONAL DE UN ESTUDIANTE DE LA ESCUELA SECUNDARIA EL RANCHO**

Como estudiante de la Escuela Secundaria El Rancho, se espera que usted conozca y acepte sus responsabilidades individuales en las siguientes áreas:

### **EL PROCESO DE APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA**

Usted merece la mejor instrucción que el Rancho High School es capaz de proporcionar. Para que los esfuerzos de los maestros tengan el mayor éxito posible y para que usted trabaje y logre lo mejor que pueda, debe cooperar con los maestros. Los profesores facilitan el proceso de aprendizaje en la mente de los estudiantes. El aprendizaje es un proceso natural y, a menos que los alumnos trabajen para adquirir conocimiento y comprensión "... nunca se produce un aprendizaje genuino, sin importar lo que los maestros intenten hacer para que esto ocurra" (Adler).

### **RESPECTO POR LOS DERECHOS DE LOS DEMÁS**

Todos los derechos que usted tiene se han asociado con una obligación. Sus derechos deben ser balanceados contra los derechos de otros, y sus derechos deben ser balanceados contra los suyos. Además, el propósito de la escuela y los requisitos del proceso educativo deben sopesar para decidir quién tiene el derecho de hacer qué y qué comportamiento debe ser castigado. Es por eso que nuestra sociedad tiene leyes y por qué una escuela tiene reglas. Sin embargo, si usted es uno de esos estudiantes que desea aprovechar al máximo sus derechos y oportunidades en esta escuela, al mismo tiempo que respeta los derechos de los demás, nosotros, en la Escuela Preparatoria El Rancho, lo apoyaremos y ayudaremos.

### **RESPONSABILIDAD POR SUS PROPIAS ACCIONES**

Usted será responsable sólo por las cosas que USTED hace o deja de hacer. Lo que otros hacen o no hace es de poca importancia para determinar si ha aceptado su responsabilidad como ciudadano estudiantil de la Escuela Secundaria El Rancho. Si elige seguir los malos ejemplos establecidos por algunos de los otros estudiantes de la Escuela Preparatoria El Rancho, será responsable de sus propias acciones y solo de sus acciones. La decisión será tuya y también las consecuencias. Entonces, tu primera responsabilidad es decidir cómo debes comportarte mientras estás en la escuela. Su segunda responsabilidad es estar preparado para aceptar las consecuencias de sus acciones.

## **Escuela Secundaria El Rancho CÓDIGO DE HONOR La**

trampa se define como, entre otras, lo siguiente:

- Copie o permita que cualquier tarea sea copiada por cualquier método
- Use cualquier ayuda no autorizada en pruebas, exámenes o exámenes
- Robar, poseer o ver una copia de un examen de antemano
- Dar o recibir ayuda en un examen
- Tomar el trabajo de otra persona y enviarlo como suyo - PLAGIARISMO
- Escanear, alterar o falsificar cualquier documento escolar

Cualquier persona que viole el CÓDIGO DE HONOR se tratará de forma individual y puede recibir cualquier de las siguientes consecuencias del maestro y / o administrador:

- “F” automática (falla) en la (s) tarea (s) o prueba (s)
- Conferencia con los padres
- Referencia colocada en el expediente del
- estudiante Estudiante eliminado de todos y cada uno de los puestos de liderazgo elegidos o designados por el resto del semestre o año escolar El
- estudiante se retiró de todas las actividades extracurriculares por el resto del semestre o año escolar.
- Se pueden tomar medidas disciplinarias.

## **OFICINA DE ASISTENCIA**

**TODOS LOS DÍAS CUENTA** en la educación de su hijo. Cada día que un estudiante falta a la escuela, él / ella se queda atrás más de dos días detrás de sus compañeros. Cada día que un estudiante está en la escuela, él / ella aumenta sus posibilidades de obtener buenos resultados en los exámenes, participar en actividades patrocinadas por la escuela y convertirse en un miembro responsable del Cuerpo de Estudiantes de la Escuela Preparatoria El Rancho. Es el deber y la responsabilidad de su hijo participar, que comienza con estar **presente y a tiempo todos los días**.

En un esfuerzo coordinado para mejorar la asistencia, la Escuela Secundaria El Rancho requiere buena asistencia para participar en todas las actividades relacionadas con la escuela. Las ausencias y / o tardanzas excesivas pueden resultar en la pérdida de participación en Atletismo, Animación, Pepsters, Comisión ASB, Banda, Drama, bailes escolares, eventos deportivos en casa (partidos de fútbol, etc.).

Por favor recuerde:

- Asegúrese de que su hijo venga a la escuela **todos los días ya tiempo**. Los lunes y viernes la escuela comienza a las 8:30 am; La escuela de martes a jueves comienza a las 7:55 am.
- Se anima a los estudiantes a llegar 10 minutos antes de la hora de inicio programada para garantizar la hora de llegada a clase. Las puertas de la escuela abren a las 6:45 am.
- Programar citas con el doctor después del horario escolar.
- Planee sus vacaciones familiares durante las vacaciones escolares y los días festivos.

Al comprender y promover que **cada día cuenta**, juntos podemos continuar dando pasos positivos hacia adelante, a pasos agigantados del futuro de su hijo.

***“Si llegas temprano, estás a tiempo. Si llega a tiempo, llega tarde ”.***

## **ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE**

Los alumnos de 6 a 18 años deben asistir a la escuela a tiempo completo, con asistencia regular y puntual. Las escuelas están obligadas a hacer cumplir esta ley de asistencia obligatoria. Cuando los niños están ausentes todo el día escolar, la razón debe identificarse y registrarse como justificada o no justificada. Las ausencias justificadas cumplen con la ley de asistencia obligatoria; Las ausencias injustificadas no son conformes y están sujetas a la ley de ausentismo después de tres incidentes. Es responsabilidad de los padres notificar a la Oficina de Asistencia inmediatamente de todas las ausencias.

**Las ausencias y / o tardanzas excesivas pueden resultar en la pérdida de participación en Atletismo, Animación, Pepsters, Comisión ASB, Banda, Drama, bailes escolares, eventos deportivos en casa (partidos de fútbol, etc.).**

Ausencias justificadas reconocidas por la Ley del Estado de California:

- Enfermedad personal-Sin una nota del médico
- Muerte / funeral de un miembro de la familia inmediata (1 día local / 3 fuera de la ciudad)
- Citas médicas / dentales (requiere una nota del médico)
- Las enfermedades prolongadas que requieren atención hospitalaria o médica requieren una nota del médico
- Comparecencia ante el tribunal
- A discreción de un administrador

Ausencias injustificadas reconocidas por la ley estatal del estado de California:

- Visitas a universidades
- Servicios funerarios fuera de la familia inmediata
- Día festivo religioso o religión propia del estudiante
- Emergencias familiares identificadas Cuidado de niños
- las ausencias médicas extendidas **Nono** se justificarán.
- Todas las demás ausencias se consideran injustificadas / ausentes cuando un estudiante está ausente de la escuela sin autorización o autorización de la Oficina de Asistencia.

## **AUSENCIAS**

Cuando un estudiante regresa de una ausencia, los padres pueden hacer una de las siguientes:

- acciones Llamar a la Oficina de Asistencia al (562) 801-7510  
**AG marcar extensión 17512 \* HN marcar extensión 17511 \* OZ marcar extensión 17513**
- Escribir una nota y dejarla en la oficina de asistencia asistencia

- Si una ausencia no se resuelve en veintiún (21) días, se emitirá una falta de. La escuela del sábado y / o la citación de ausentismo escolar pueden asignarse a los injustificados confirmados.

## **AUSENCIA, VERIFICACIÓN Y POLÍTICA DE TARDANZAS**

1. Un estudiante se considera ausente después de tres ausencias injustificadas; tres tardanzas sin excusa de más de 30 minutos equivalen a una ausencia sin excusa. Después de que un estudiante haya sido reportado como ausente injustificado tres o más veces en un año escolar, desde la fecha de inscripción hasta la fecha actual, se considera un ausente crónico.
2. Los maestros pueden reprobar a los alumnos que están ausentes un 25% (22 ausencias) durante un semestre y no tienen una excusa de médico o una exención de administrador debido a una emergencia. Los estudiantes cuyas ausencias superen los 22 días deben continuar asistiendo a la clase a pesar de la calificación reprobada.
3. Una "ausencia crónica" se ha definido en el Código de Educación de California 6901 (c) como un estudiante que está ausente 10 por ciento o más de la escuela a partir de la fecha de inscripción.
4. En la séptima ausencia (justificada o no), se enviará a casa un aviso de "ausencia crónica". Por cada futura ausencia, después de esto, un médico, una enfermera escolar o un empleado de la escuela deberán verificar la excusa o la ausencia de excusa.
5. Los estudiantes que acumulan ausencias excesivas pueden ser referidos a SART (Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil). Se llevará a cabo una reunión con la Administración y un consejero asignado que tratará la asistencia del estudiante con el estudiante y su padre o tutor. Si es necesario, los ausentes habituales serán remitidos a la SARB (Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil) del distrito.
6. Las consecuencias por una asistencia deficiente pueden incluir, entre otras, las siguientes:
  - Conferencia entre padres y maestros Asignación
  - de un contrato de asistencia
  - diaria Hoja de inscripción diaria
  - Es posible que los padres deban hacer una visita al salón de clases
  - Detención en
  - la escuela del sábado
  - Pérdida de privilegios relacionados con la escuela, tales como : excursiones, deportes, actividades
  - extracurriculares actividades extracurriculares
  - Eliminación de Eliminación de puestos de liderazgo elegidos y designados
  - Emitir una citación de ausentismo

## **POLÍTICA DE TARDANZAS**

***“Si llega temprano, llega a tiempo. Si llega a tiempo, llega tarde”.tarde***

Expectativas de los estudiantes:

- Debido a que las llegadas interfieren con los procedimientos satisfactorios en el aula e interrumpen el proceso de aprendizaje, se espera que todos los estudiantes se reporten a todas las clases a tiempo. Los estudiantes deben presentarse en la escuela 10 minutos antes de que comience el día escolar.
- Los estudiantes deben estar sentados en su asiento asignado para cuando suene la campana. Los estudiantes que están parados dentro o fuera de la clase serán considerados tarde.
- Se requiere que los estudiantes estén en clase durante los primeros y últimos diez minutos de clase. Los que abandonan el aula / oficina deben tener un pase visible "azul".

Tardanza: 1-3            Advertencia al alumno.

Tardía: 4 -10            Detención

Tardía: 10-14            Sábado

Tardía: 15            Lista prohibida

**El Decano se comunicará con los padres y asignará la Escuela del Sábado.**

**Además, se pueden asignar una o más de las siguientes intervenciones:**

- Conferencia de padres y maestros
- Ubicación en un contrato diario
- Inicio de sesión diario de
- Visitas al salón clase por el padre
- Pérdida de privilegios escolares como: excursiones, bailes, etc.
- Retiro de actividades extracurriculares
- Remoción de puestos de liderazgo electos y designados
- **Referencia al Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil (SART) o Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB)**

## **ESCUELA DEL SÁBADO**

La escuela de sábado comienza a las 8:00 am y termina a las 12:00 del mediodía. Los estudiantes deben presentarse en la cafetería a más tardar a las 8:00 am. Los estudiantes deben llegar al menos 10 minutos antes.

El estudiante es responsable de venir preparado con el trabajo escolar o los materiales de lectura (los periódicos y las revistas están prohibidos).

- Los iPods, reproductores de MP3, etc., están prohibidos. Los teléfonos celulares deben estar apagados y no deben ser visibles o serán confiscados.
  - Bicicletas y monopatines deben estar bloqueados.
  - El estudiante debe asistir durante todo el período de 4 horas para recibir crédito.
  - Si se le pide a un estudiante que abandone la Escuela del Sábado en cualquier momento debido a problemas de comportamiento, se lo considerará ausente y puede ser suspendido y / o puede recibir una citación de absentismo escolar.
- \* **La falta de servicio en la Escuela de los sábados se considerará un desafío y puede resultar en la pérdida de participación en Atletismo, Animación, Pepsters, Comisión ASB, Banda, Drama, bailes escolares, eventos deportivos en casa (partidos de fútbol, etc.) y / o suspensión.**

## **LA PROHIBIDA LISTA**

**¿Qué es la prohibida lista?** La prohibida listas un informe generado por la Oficina de Servicios Estudiantiles que determina la elegibilidad del estudiante para eventos después de la escuela.

**¿Cómo termina un estudiante en la prohibida lista?** Un estudiante termina en la lista prohibida por dos razones principales. La primera es si el estudiante llega tarde a clase más de once veces, por lo que en su duodécima vez, usted está prohibido. La segunda razón principal es si tiene seis o más ausencias sin justificación del período.

**¿Qué es un absentismo escolar?** Los estudiantes obtienen un absentismo escolar cuando no asisten a ninguna clase y sus padres no justifican su ausencia. Por ejemplo, si usted está enfermo y se olvida de que sus padres den el visto bueno a su ausencia, recibirá un día completo de ausencias sin justificación del período y será prohibido. Por eso es esencial que tus padres aclaren tus ausencias. (Tienen veinte días para hacerlo) También ganará un absentismo si abandona o pierde una clase por **cualquier motivo que no esté justificado.**

**¿Es la prohibida lista permanente?** Si se coloca a un estudiante en la lista prohibida, él o ella todavía puede ir a cualquier evento siempre y cuando:



- 1) En la semana anterior al evento, el estudiante haya superado sus ausencias sin justificación, de modo que tengan menos de 6 ausencias sin justificación.
- 2) En la semana anterior al evento, el estudiante ha despejado sus llegadas tarde y tiene menos de 12 llegadas tarde.
- 3) Las tardanzas y las ausencias no se restablecen al comienzo del segundo semestre. Están contigo todo el año.

**¿Cómo sabe un estudiante si está en la prohibida lista?** Los Estudiantes deben mantener un registro de sus propias tardanzas y ausencias en el Portal del Estudiante. Las ausencias están etiquetadas como 'T' en la página de asistencia. Las tardanzas se etiquetan como 'L' (menos de 30 minutos) y 'M' (más de 30 minutos) en la página de asistencia.

**¿Cómo hace un estudiante para compensar las tardanzas y las tardanzas?** Los estudiantes pueden recuperar sus ausencias y llegadas tardías al:

- 1) Asistir a la escuela los sábados para:
  - a) Escuela normal de los sábados (10 tardanzas o 6 ausencias sin justificación)
  - b) Enriquecimiento de las escuelas de los sábados: maestra para ayudar a los estudiantes con las clases. Determinado si y cuando por profesores de aula. (10 tardanzas o 6 ausencias) Embellecimiento
  - c) después de la escuela en el campus: caso por caso, se borran 2 tardanzas por cada 45 minutos trabajados. Solo disponible con la aprobación previa de los servicios estudiantiles.
  - d) Un Trébol, que se celebró el sábado NO despejar las llegadas tarde. Continuarán despejando las ausencias sin permiso.

## **SOLICITUD DE TAREA**

Los padres pueden solicitar la tarea de recoger a los maestros de sus hijos siempre que la solicitud se presente con **24 horas de anticipación**. La tarea se solicita en la Oficina de Servicios Estudiantiles y se puede recoger después de la notificación de 24 horas. No se otorgarán solicitudes el mismo día.

## **PERIODO (S) NO ASIGNADO / ABIERTO DURANTE EL DÍA DE LA ESCUELA**

***Los estudiantes que tienen períodos sin asignar / abiertos al comienzo o al final del día escolar deben abandonar la escuela. Estos estudiantes deben estar en posesión de la identificación del estudiante y el pase de período abierto / fuera del campus en todo momento. Está prohibido vagar en los terrenos de la escuela.***

## **FLORES, GLOBOS, ARTÍCULOS DE ALIMENTOS Y OTRAS ENTREGAS**

estudiantes **NO SE LES** permite a los traer globos, flores, alimentos, bebidas y productos horneados (pasteles, pastelitos, etc.) a la escuela en ningún momento. **Las flores, los alimentos, las bebidas y los productos horneados NO SE entregarán a los estudiantes durante el horario escolar. \* El dinero puede ser entregado a la oficina de asistencia solamente.**

**POR FAVOR, NO ENTREGUE NINGÚN ARTÍCULO A TRAVÉS DE LAS PUERTAS. DICHS ARTÍCULOS SERÁN CONFISCADOS.**

## **ACTIVIDADES Y POLÍTICAS DE BAILE**

Los estudiantes interesados en participar en eventos patrocinados por la escuela o actividades extraescolares (Winter Formal, Prom, etc.) deben completar un formulario de autorización a través de la Oficina de Servicios Estudiantiles y la Oficina de Negocios / Actividades. Todos los requisitos de cada oficina deben cumplirse antes de otorgar la autorización y los estudiantes pueden comprar boletos.

Se anima a todos los estudiantes a participar en las actividades planificadas por la escuela. Las actividades planificadas por la escuela incluyen, entre otras, bailes escolares, invierno formal, baile de graduación, eventos deportivos, excursiones y graduación. **Debido a que las actividades planificadas por la escuela se consideran un privilegio, el estudiante debe estar al día en ERHS. Una buena reputación para este propósito puede significar que el estudiante: tenga una asistencia buena y regular, no tenga tardanzas excesivas y tenga un comportamiento satisfactorio en el aula y en el campus.** Se negará la admisión a los estudiantes que estén ausentes como lo define el Código de Educación 48620 y los estudiantes que están suspendidos el día del evento.

### **Permisos de actividad**

Los permisos de actividad se deben obtener 72 horas antes de la actividad del supervisor de actividades, el entrenador, el asesor del club o el maestro. Los permisos firmados por los padres y maestros deben devolverse al supervisor de actividad. Los maestros tienen el derecho de rechazar el permiso para que los estudiantes salgan de su clase para actividades.

### **Objetos perdidos y encontrados**

Los objetos perdidos se convierten en la oficina de actividades. Los estudiantes pueden registrarse en la Oficina de Actividades para reclamar artículos perdidos. Los artículos perdidos y encontrados no reclamados se entregarán a una organización benéfica local.

### **Libros de texto**

Los estudiantes recibirán libros de texto en los cursos básicos. Es responsabilidad del estudiante cuidar los libros adecuadamente y devolverlos a los maestros / aula de libros de texto al finalizar el curso. Se impondrán multas por los libros dañados o no devueltos. Además, a los estudiantes a menudo se les asigna propiedad escolar para otras clases / actividades, como uniformes deportivos o de banda. El no devolver la propiedad escolar también resultará

en una multa colocada en los registros del estudiante. **Los estudiantes no recibirán sus diplomas ni transferirán sus transcripciones hasta que todas las multas hayan sido aprobadas.**

### **SERVICIOS DE SALUD**

Los estudiantes son responsables de reportar todas las lesiones que ocurren en los terrenos de la escuela. El tratamiento de primeros auxilios se da solo para las lesiones que ocurren en la escuela. Cuando se requiera más atención médica, la escuela se comunicará con los padres para que puedan llevar al estudiante a un médico de familia. Si la lesión requiere atención médica inmediata, se llamará a los paramédicos. Es imperativo que la escuela tenga números de teléfono actualizados, tanto en casa como en el trabajo, para que se pueda hacer contacto de emergencia. Por favor, **NO** bloquee el número de teléfono El Rancho High School como puede retrasar la oficina de ponerse en contacto con usted. Los estudiantes que se enferman en la escuela deben reportarse a la Oficina de Salud donde se contactará a los padres para pedirles permiso para que el estudiante salga de la escuela o sea recogido. Los estudiantes que se van enfermos sin pasar por la Oficina de Salud serán contabilizados como ausentes y, por lo tanto, sin excusa.

***\* LOS ESTUDIANTES NO DEBEN LLAMAR O TEXTEAR A LOS PADRES DE LOS TELÉFONOS PERSONALES PARA RECOGER.***

## **CONDUCTA ESCOLAR, DISCIPLINA Y POLÍTICA DE POSESIÓN**

El propósito de la siguiente política de disciplina escolar es establecer los estándares de conducta que los estudiantes y la facultad consideran necesarios para un ambiente de aprendizaje efectivo. Para alentar este ambiente y alentar el rendimiento de los estudiantes, se hace hincapié en el **respeto** por uno mismo y los demás, así como la responsabilidad por el cuidado de la propiedad. Se tomarán medidas disciplinarias según corresponda.

- Cada estudiante debe identificarse correctamente cuando se lo pida un empleado de la escuela y **debe estar en posesión de una tarjeta de identificación escolar en todo momento.**
- El personal de la escuela está autorizado para realizar búsquedas, incluyendo propiedad personal (automóviles, mochilas, teléfonos celulares, etc.) cuando existe una sospecha razonable de que la búsqueda descubrirá evidencia de que el estudiante está violando la ley o las reglas del distrito o la escuela (Código de Educación). 49050).
- Todos los casilleros del gimnasio son propiedad de El Rancho High School y están sujetos a inspección por parte del personal de la escuela. La escuela no es responsable por la propiedad perdida o robada.
- En el caso de que un estudiante muestre algún signo de consumo de alcohol / drogas, se puede usar el examen de alcoholemia / campo de sobriedad. No es la intención del Distrito probar a los estudiantes al azar. Es la intención tener un procedimiento de examen de alcoholemia / Prueba de sobriedad en el campo que sirva como elemento disuasorio para los estudiantes que asisten a la escuela o las funciones escolares después de consumir alcohol o drogas. Los exámenes de alcoholímetro serán conducidos por los administradores de la escuela o personas designadas. El procedimiento se administra en un área segura lejos del tráfico estudiantil siempre que sea posible y los resultados se enviarán al Director para que tome las medidas apropiadas. Se notificará a los padres cuando su estudiante dé positivo por la presencia de alcohol / drogas.
- La negativa a someterse al examen de alcoholemia / Prueba de sobriedad de campo se considerará como una prueba positiva detectar la par presencia de alcohol / drogas. El estudiante será disciplinado de acuerdo con la política del distrito.
- Aunque una ofensa no esté incluida en este manual, se espera que los estudiantes usen el sentido común y el buen juicio. Las consecuencias lógicas son determinadas por la administración en todas las situaciones, publicadas o no.
- Una ofensa mayor puede resultar en una citación o arresto por parte de un oficial de policía escolar o un oficial del alguacil del condado de Los Ángeles.
- Por favor revise el Manual de Padres y Estudiantes dedisponible en [ERUSDwww.erusd.org](http://ERUSDwww.erusd.org) para conocer las políticas del distrito relacionadas con los Servicios al Estudiante.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA ESCOLAR**

La Escuela Secundaria El Rancho reconoce que la responsabilidad básica del aseo y la vestimenta de los estudiantes recae en los padres. Es deseable que los estudiantes tengan un grado significativo de libertad personal, mientras aceptan límites y regulaciones razonables. Sin embargo, la Escuela Secundaria El Rancho se adhiere al mandato constitucional de que los estudiantes reciban una educación de calidad en un entorno de aprendizaje seguro, pacífico y saludable. Por lo tanto, el personal de la escuela no puede evitar emitir juicios sobre la idoneidad de la vestimenta y el aseo personal en el entorno escolar, especialmente cuando se trata de factores de salud y seguridad. El siguiente código de vestimenta se estableció con la administración, el personal, el estudiante y los comentarios de los padres, al tiempo que se adhirió a las leyes, regulaciones y mandatos estatales.

### **GUÍAS PARA EL ASISTENTE ESCOLAR:**

1. Artículos de ropa relacionados con un grupo o pandilla que provoquen que otros actúen violentamente o que se sientan intimidados por el miedo a la violencia **no se** deben usar en el campus ni en ninguna actividad escolar. This includes, but is not limited to:

- All caps, hats, beanies, headbands, etc. with sexual or gang, related, racist, obscene, or dangerous symbols are not allowed.
- Sweatshirt hoods may not be worn over the head in the classroom or inside building areas (gym, office, library, etc.)
- Excessive wide, baggy and long pants/shorts. All pants/shorts must be worn correctly (eg on waist)
- Any gang related attire is not permitted - to be determined by the school administration.
- Any tagging related attire is not permitted (eg spray can or sharpie print shirts)

2. Clothing, jewelry and articles must be considered safe and free of sexually related, obscene or dangerous symbols. These items shall include but not limited to:

- Spiked accessories or clothing
- Backpacks with gang tagged related graffiti
- Chains of any size, including wallet chains
- Belt buckle with dye-cut initial

3. Shoes must be worn at all times

- No steel-toed shoes

4. No student is permitted to attend school if his/her appearance is disruptive to the educational process.

Specifically considered inappropriate school attire is:

- Shorts or skirts which are shorter than mid thigh. Shorts or pants with holes above mid thigh
- Crop tops or bare midriff tops. Strapless or one strap halter tops
- Sheer or revealing clothing.
- Visible undergarments

Tops must be long enough to cover the tops of pants, or skirts completely around the waist. Shorts, skirts and dresses must maintain a decent length when standing, walking or sitting.

5. Printing on clothing, jewelry or articles such as backpacks should not depict or promote drugs, alcohol, tobacco, or any controlled substance. Clothing that expresses racial, ethnic or religious prejudice is not allowed.

## Consecuencias:

- **1<sup>ra</sup> ofensa:** Cadenas, sombreros u otros artículos ofensivos serán confiscadas. El estudiante debe cambiarse a la vestimenta de la escuela y los padres pueden ser notificados \* La vestimenta emitida por la escuela no devuelta resultará en una multa.
- **2<sup>a</sup> Ofensa:** El estudiante será asignado AAIP. Los padres serán notificados.
- **3<sup>a</sup> Ofensa:** El estudiante puede ser asignado una Escuela de Sábado. Se requerirá conferencia con los padres.
- **4<sup>th</sup> Ofensa:** el estudiante puede ser prohibido de actividades escolares y / o suspendido

**\* Los artículos confiscados no serán devueltos hasta el final del año escolar. Los artículos que no se recogen al final de la escuela de verano serán donados a una organización benéfica local.**

## **DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS:**

De conformidad con el código de educación 48901.5, la posesión y el uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos personales, incluidos, entre otros, teléfonos celulares, iPods, reproductores de MP3, cámaras, cámaras de video y dispositivos de grabación, deben cumplir con las siguientes pautas durante las horas escolares.

**DURANTE LAS HORAS DE LA ESCUELA, EL USO DE CUALQUIER DISPOSITIVO ELECTRÓNICO FUERA DEL AULA SE PERMITE SOLAMENTE DURANTE LOS PERÍODOS DE PASO, NUTRICIÓN Y ALMUERZO. EXCLUYENDO EL USO DE ELECTRÓNICA EXTERNA: CUALQUIER TIPO DE ALTAVOCES, BOOM BOX Y AMPLIFICADORES.**

**El uso de dispositivos electrónicos dentro del aula será a discreción del maestro.**

**El uso de tales dispositivos debería mejorar la experiencia de aprendizaje. Si el uso de cualquier dispositivo en el recinto escolar interrumpe las actividades escolares o viola el Código de Educación de California 48900, dichos dispositivos pueden ser confiscados y los estudiantes pueden estar sujetos a medidas disciplinarias acordes con la violación relacionada.**

- **En cualquier momento, un maestro, bibliotecario, personal de seguridad, personal de oficina o administrador tendrá la autoridad para solicitar que se modifiquen, apaguen o almacenen dispositivos electrónicos específicos. El uso continuado de estos dispositivos o su timbre / vibración se considerará una interrupción de las actividades escolares y estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir: confiscación, detención, escuela de**

**sábado, pérdida de privilegios extracurriculares, suspensión, expulsión o transferencia a una alternativa Programa de acuerdo con la política de la Junta y el reglamento administrativo.**

- **La escuela no asume ninguna responsabilidad si dichos dispositivos se dañan, se pierden o son robados.**

#### **Consecuencias:**

- **1<sup>ra</sup> ofensa: dispositivos confiscados entregados a la oficina serán devueltos al final de la jornada escolar (15:30) después de una conferencia con un administrador.**
- **2<sup>a</sup> Ofensa: Decomisados dispositivo será devuelto a un padre o tutor acompañado por el estudiante. Artículo (s) únicamente se devolverá los jueves 15:30-16:00**
- **3<sup>a</sup> ofensa y subsiguiente: Escuela del sábado será asignado y el estudiante firmará un contrato de violación posesión. Los artículos confiscados se pueden recoger el jueves siguiente después de que se haya servido la escuela del sábado.**

#### **MONOPATIN**

El uso de patinetas, patinetas, patines en línea, patines de ruedas u otros objetos similares, tal como se define en la Sección 10.74.010 del Código Municipal de Pico Rivera, se prohibirá en cualquier propiedad privada o pública cuando dicha propiedad se haya publicado. de conformidad con esta sección.

**LOS TABLAS DE PATINES, SCOOTERS Y ROLLERBLADES SE DEBEN CERRAR EN LA BICICLETA Y LOS PATINES QUE SE PROPORCIONAN EN EL CAMPUS, Y PUEDEN SER CONFISCADOS SI ES VISIBLE.**

#### **Consecuencias:**

- **1<sup>ra</sup> ofensa: elemento Decomisados entregados a la oficina serán devueltos al final de la jornada escolar (15:30) después de una conferencia con un administrador.**
- **2<sup>a</sup> Ofensa: Decomisados artículo será devuelto a un padre o tutor acompañado por el estudiante. Artículo (s) únicamente se devolverá los jueves 15:30-16:00**

- **3ª ofensa y subsiguiente: Escuela del sábado será asignado y el estudiante firmará un contrato de violación posesión.** Los artículos confiscados se pueden recoger el jueves siguiente después de que se haya servido la escuela del sábado.

### **VISUALIZACIÓN PÚBLICA DE AFECCIONES, CONDUCTAS LEVES Y AVANCES SEXUALES INCOMPREDIDOS**

- No se tolerarán el contacto físico inapropiado, la actividad sexual o la exhibición pública de afecto en el campus ni en ninguna actividad escolar.
- No se tolerará cometer un acto obsceno o participar en actos vulgares o vulgares hacia otros estudiantes o personal escolar en el campus.
- La posesión de pornografía está prohibida.
- La política de la Escuela Secundaria El Rancho es proporcionar un entorno educativo libre de avances sexuales no deseados. De lo contrario, los estatutos estatales y federales prohíben las solicitudes de favores sexuales, y otras conductas o comunicaciones verbales, visuales o físicas que constituyen acoso sexual tal como se define, están prohibidas por los estatutos estatales y federales.
- Los administradores se reservarán el derecho de asignar otras consecuencias, incluidas las detenciones, la escuela de los sábados, las suspensiones, las expulsiones y la participación de los organismos encargados de hacer cumplir la ley.

### **Disciplina progresiva**

#### **Ofensas menores e Infracciones mayores**

<p><b>Ofensas menores:</b> Las ofensas menores son mal comportamiento manejado "en el lugar" (aula, áreas comunes, etc.). Las intervenciones utilizadas para abordar y corregir infracciones menores están documentadas en SWIS como una Referencia Menor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Use el Menú de Intervenciones para Delitos Menores (Siguiendo. Página)</li> <li>● Después de 5 de los mismos Problemas de Comportamiento, el Maestro puede referir al alumno a un ODR Mayor documentado en SWIS.</li> </ul>	<p><b>Infracciones mayores (ODR):</b> Las infracciones mayores son violaciones del Código de Educación que requieren la atención inmediata del personal administrativo. Las intervenciones utilizadas para abordar y corregir infracciones mayores están documentadas en una Referencia Mayor de SWIS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Consulte el Diagrama de flujo de referencia principal</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desafío / Falta de respeto / Interrupción</li> </ul>	<p><b>Seguridad de(Nivel alto) EC 48915:</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDA</li> <li>• Incumplimiento •</li> <li>Uso indebido de la propiedad</li> <li>• Código de vestimenta (Admin)</li> <li>• Contacto físico leve (Juego de caballos)</li> <li>• Lenguaje inapropiado</li> <li>• Tardanza</li> <li>• Mentira</li> <li>• Deshonestidad académica</li> <li>• Fuera de límites</li> <li>• Basura / arrojar basura</li> <li>• Negativa a vestirse:PE</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>A1, A2, A3, A4, A5, C1, C2, C3, C4, C5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Seguridad EC 48900:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A y A-2-</b> Lucha (ver también arriba, EC 48915)</li> <li>• <b>B</b> - Arma</li> <li>• <b>C</b> - Sustancia controlada, bajo influencia.</li> <li>• <b>D</b> - Sustancia controlada, venta</li> <li>• <b>E</b> - Robo / extorsión</li> <li>• <b>M</b> - Arma de fuego de imitación</li> <li>• <b>N</b> - Asalto sexual</li> <li>• <b>O</b> - Acoso / amenaza / intimidación a testigo</li> <li>• <b>P1</b> - Acoso sexual (ver también abajo - P.2, No de seguridad)</li> <li>• <b>Q</b> - Violencia de odio</li> <li>• <b>R</b> - Acosar / amenazar / intimidar a individuos, grupos o personal</li> <li>• <b>S</b> - Amenaza terrorista</li> <li>• <b>U</b> - Ayudar / prevenir lesiones físicas</li> <li>• <b>V</b> - Novatadas</li> <li>• <b>X, X1, X2, X3</b> - Intimidación (ciber, orientación sexual, raza / origen étnico, físico / discapacidad mental)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>No de seguridad EC 48900:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>F</b> - Propiedad dañada</li> <li>• <b>G</b> - Robada</li> <li>• <b>H</b> - Tabaco</li> <li>• <b>I</b> - Actos obscenos / vulgaridad</li> <li>• <b>J</b> -drogas - venta</li> <li>• <b>K</b> Parafernalia de-Disrupción / desafío</li> <li>• <b>L</b> - Recibió propiedad robada</li> <li>• <b>P2</b> - Hostigamiento sexual</li> </ul>
--	--

## **Infracciones menores e intervenciones**

### **Menú de Intervenciones para Ofensas Menores (Mal Gestionados en el Aula)**

- **Definir / publicar claramente** Comportamientos Las expectativas de comportamiento.
- **Implemente procedimientos para todas las rutinas de clase** : entrar a la sala, entregar tareas, afilar el lápiz, dar la bienvenida a un invitado, etc.
- **ENSEÑAR y ROLAR** las expectativas de comportamiento, los procedimientos del aula, el uso de materiales, etc. Demuestre cuál es el comportamiento esperado "Parece" (ejemplo positivo), así como lo que "no parece" (no es un ejemplo).
- **Pre-correcto** : antes de indicar a los estudiantes que realicen una tarea, proporcione una descripción de cómo se verá el comportamiento esperado. "En dos minutos nos iremos a almorzar. Espero que todos guarden sus materiales, empujen todas las sillas y se alineen en silencio para el almuerzo".
- **Cue / Prompt / Remind** : Proporcione una cue pre acordada / previamente enseñada para recordar a los estudiantes específicos que se involucren en el comportamiento apropiado.
- **Reconozca a los estudiantes** que están demostrando adecuadamente el comportamiento esperado.
- **Explique específicamente CÓMO** el comportamiento no cumplió con la expectativa declarada / enseñada. "Es una falta de respeto a otros estudiantes cuando \_\_\_\_\_".
- **Proporcione una advertencia** : "El respeto es una de las reglas de nuestra escuela. Se espera que todos los estudiantes hablen con respeto a todos los adultos y estudiantes aquí en la Escuela Preparatoria El Rancho. Esta es una advertencia oficial".
- **Verifique que los alumnos comprendan las expectativas de comportamiento** ." Resume para mí lo que hemos discutido, así que estoy seguro de que no hay confusión "(escrita o verbal).
- **Evalúe el repertorio de habilidades del estudiante** : determine si el estudiante es capaz de demostrar la expectativa de comportamiento. Asegúrate de evaluar tanto el comportamiento como los dominios académicos.
- **Determine la FUNCIÓN del mal comportamiento.** Todos los malos comportamientos sirven a un propósito (función). Determine lo que el estudiante está ganando o evitando al involucrarse en la mala conducta.
- **Proporcione una opción estructurada** : ofrezca claramente una opción entre dos alternativas e indique la consecuencia para cada una. "Puede trabajar tranquilamente en su tarea ahora y salir con la clase o trabajar conmigo durante el almuerzo".
- **Evalúe los factores AMBIENTALES** dentro del aula que pueden estar contribuyendo a la mala conducta: espacio, tiempo, materiales, interacciones (compañeros, adultos).
- **Colaborar con colegas** para identificar patrones de comportamiento y tendencias (clase a clase, año a año, etc.).

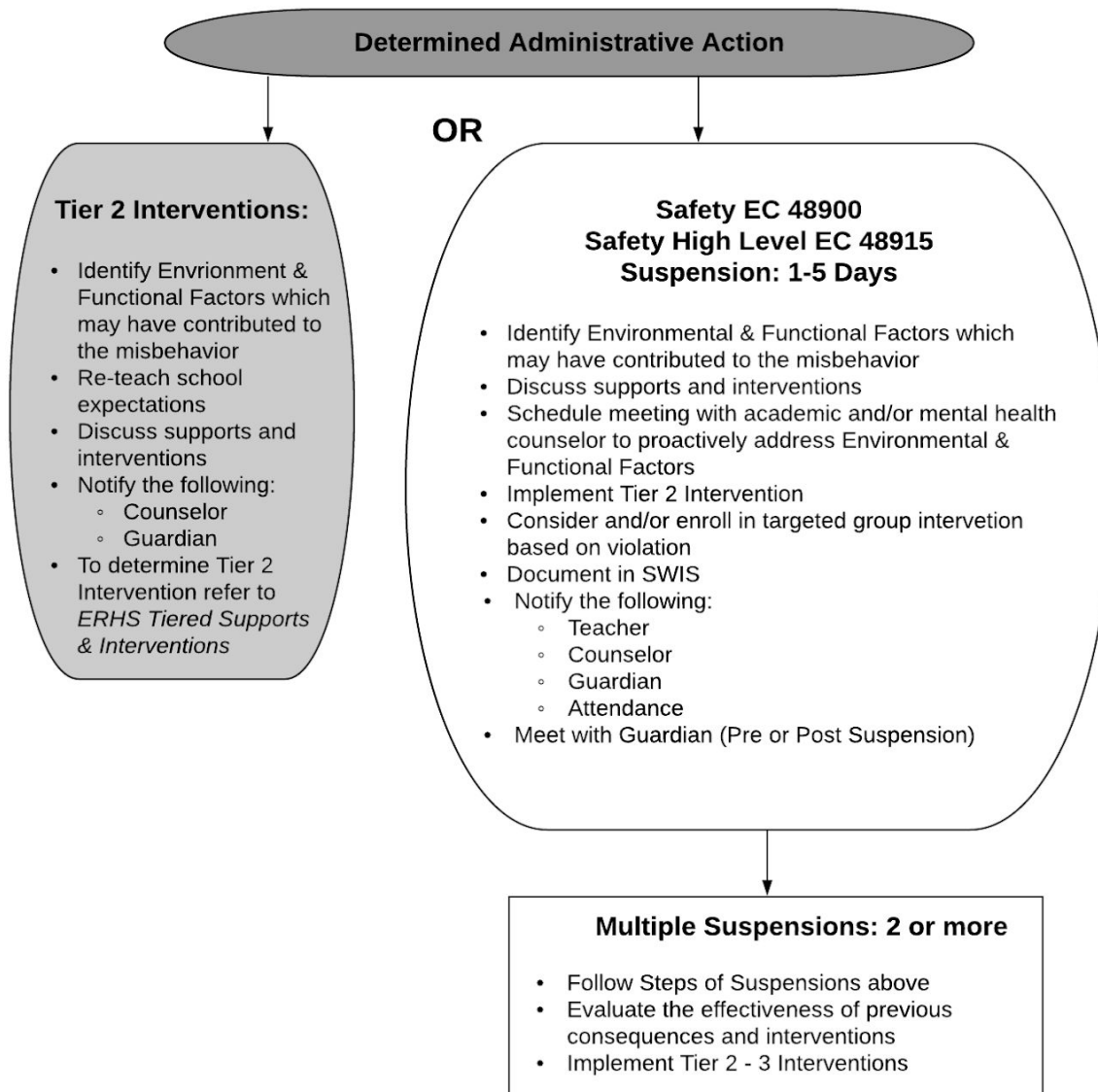
- **Use una variedad de consecuencias** : Refuerzo positivo, Refuerzo negativo, Sanciones y Castigos. Recuerde, el castigo es la consecuencia menos efectiva para los estudiantes con comportamientos antisociales.
- **Evaluar la efectividad de las consecuencias.** Las consecuencias ineficaces deben ser analizadas y modificadas. Busque ayuda para ideas "fuera de la caja".
- **Documentar las intervenciones con una referencia de bajo nivel (LLR)**
- **Involucrar a un equipo de resolución de problemas** (grado, equipo, familia, SST, 504, IEP).

## **FALTAS CRÓNICAS: Preguntas a considerar**

- **¿Recibe el estudiante constantemente apoyo de comportamiento de Nivel Uno (en toda la escuela)?**
- **¿Posee el estudiante las habilidades necesarias para:**
  - A. Resolver adecuadamente los conflictos con compañeros y / o adultos?
  - B. ¿Has completado con éxito los requisitos académicos?
  - C. ¿Resiste el reclutamiento de compañeros (pandillas, drogas, novatadas, etc.)?  
Si no, ¿qué desarrollo de habilidades específicas es necesario?
- **¿Qué intervenciones, a diferencia de los castigos, se han implementado?**
- **¿Qué FACTORES AMBIENTALES \* (desencadenantes) en la escuela están contribuyendo a la mala conducta?**
  - A. ¿Qué falta o está presente en el entorno que apoya el uso continuado de la mala conducta?
- **¿A qué FUNCIÓN \* atiende el mal comportamiento? ¿Qué se gana o evita al involucrarse en la mala conducta?**
- **¿El consejero escolar ha visto al estudiante?**
- **¿Se le ha proporcionado al estudiante desarrollo de habilidades específicas? es decir, manejo de la ira, resolución de conflictos**
- **¿El estudiante ha sido visto por una agencia privada?**
- **¿Se ha emparejado al estudiante con un mentor adulto para ayudar a construir relaciones escolares positivas?**
- **¿Tiene el estudiante un contrato de comportamiento o un Plan de Apoyo de Comportamiento (BSP)?**
- **¿Se ha remitido al estudiante al Equipo de Éxito Estudiantil (SST)?**
- **¿Se le ha diagnosticado al estudiante una condición médica o psiquiátrica que requiere medicamentos?**

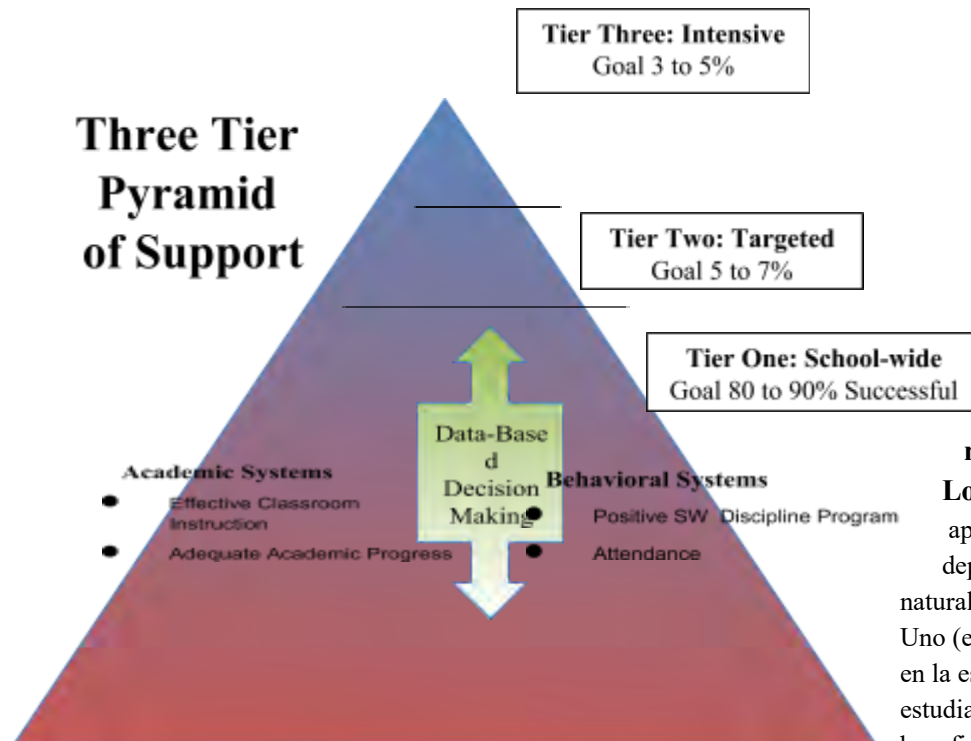
**RECORDATORIO:** Los castigos son una de las respuestas MENOS EFECTIVAS a los estudiantes que demuestran un patrón de comportamiento antisocial. Los estudiantes con problemas de conducta crónica, requerirán intervenciones que se construyan cuidadosamente y se evalúen rutinariamente para evaluar su efectividad.

## Major Referral Flowchart



# Apoyos e intervenciones en niveles de ERHS

## Soportes en



### nivel uno (en toda la escuela):

#### Los

apoyos en nivel uno son proactivos y de preventiva

naturaleza. Dado que los apoyos de Nivel Uno (en toda la escuela) están integrados en la estructura de la escuela, todos los estudiantes pueden beneficiarse de estos apoyos académicos

y de comportamiento.

### Los apoyos de comportamiento en toda la escuela incluyen:

- Enseñanza explícita de los comportamientos esperados
- Reconocimiento consistente y corrección del comportamiento de los estudiantes
- Toma de decisiones basada en datos
- Supervisión activa
- Cultura segura y acogedora

### Soportes de Nivel Dos (Dirigidos):

Los apoyos de Nivel Dos (académico / conductual) son intervenciones a corto plazo con base científica que son altamente eficientes y proporcionan una respuesta rápida para los estudiantes que no están progresando adecuadamente con los apoyos de Nivel Uno solo.

### Los apoyos de comportamiento específicos incluyen:

- Desarrollo de habilidades específicas
- Intervenciones basadas en funciones
- Mayor apoyo y retroalimentación
- Aumento del progreso del monitoreo

### Nivel Tres Apoyos (individuales):

los apoyos de nivel tres (académico / conductual) son intervenciones intensivas a largo plazo que se centran en

estudiantes individuales. Los apoyos de Nivel Tres son apropiados para los estudiantes identificados, a través de la revisión sistémica de los datos, ya que no pueden avanzar adecuadamente con los apoyos de Nivel Uno y Dos solos. Los apoyos de Nivel Tres pueden o no incluir la identificación de educación especial y la colocación.

<b>Nivel 3</b>		
<b>Asistencia Comportamiento Académico</b>		
SARB Audiencia Oficina de asistencia diaria sesión	SST IEP Referencia de salud mental	SST IEP
<b>Nivel 2</b>		
Carta de asistencia Semanalmente Contrato de asistencia Taller Conferencia de estudiantes Conferencia de padres Inicio de Visitas domiciliarias Sábado Escuela ADA Recuperación SART Contrato / Asistencia Contrato	Resolución de conflictos PIC Comportamiento Contrato Válvula Sábado Escuela Clases de drogas	Consejero / Estudiante Conferencia Consejero / Conferencia de padres Contrato académico Tutoría Cursos de intervención APEX
<b>Nivel 1</b>		
Expectativas Asambleas Expectativas PBIS A nivel escolar Expectativas Incentivos Mensuales Don Dólares Lista prohibida	The Don Code Bienvenida Back Asamblea Texto-a-Tip de la conciencia de la prevención del suicidio prohibidas Lista Olweus contra la intimidación Programa Dons Spirit viernes	Talleres AG Planes 4 Año Prohibido listado Nivel Grado ■ Talleres Consejero Aula Visitas colegio Day College Noche horas de oficina Colegio Espíritu jueves Tutoría

## **El Rancho Unified School District política de uso Aceptable para el Estudiante**

### **Acceso a la información:**

- Se brinda acceso a Internet a los usuarios que aceptan actuar de manera considerada y responsable.
- Se aplican las reglas generales de la escuela y las políticas del distrito para el comportamiento y las comunicaciones.
- El acceso es un privilegio, no un derecho.
- El personal apropiado de la escuela y / o distrito puede acceder a los archivos de los usuarios de Internet.

### **Los usuarios responsables no pueden:**

- Usar la contraseña de otro usuario o transmitir direcciones de casa y / o números de teléfono.
- Utilice la red para usos comerciales, políticos y / o personales.
- Transmita o acceda al sistema para fomentar el uso de drogas, alcohol o tabaco.
- Transmitir o acceder a material amenazante, obsceno, disruptivo, sexualmente explícito, o que podría interpretarse como un hostigamiento o desprecio de los demás en función de su raza, origen nacional, sexo, orientación sexual, edad, discapacidad, religión o creencias políticas.
- Usa el Internet de cualquier manera no ética o ilegal.
- Violar las leyes de derechos de autor.
- Dañar la computadora, los sistemas informáticos o las redes informáticas.
- Entrar en las carpetas, trabajos o archivos de otra persona.
- Lleve los dispositivos electrónicos del hogar y conéctese a la red.

Las violaciones de las reglas anteriores pueden resultar en la pérdida del acceso a Internet, así como otras acciones disciplinarias. Si el usuario no está seguro de cómo hacer algo en la computadora, PREGUNTE a un maestro o al administrador del sistema en la escuela.

### **ESTUDIANTE**

Entiendo y cumpliré con la Política de Uso Aceptable. Además, entiendo que cualquier violación de las regulaciones no es ética y puede constituir un delito penal. En caso de cometer una violación, mis privilegios de acceso se suspenderán, dependiendo de la gravedad de la infracción, mis privilegios de acceso pueden ser revocados. Se puede tomar acción disciplinaria en la escuela y / o se puede iniciar una acción legal apropiada.

### **PADRE O TUTOR**

(Si es menor de 18 años, su padre o tutor también debe leer y firmar este acuerdo).

Como padre o tutor de este estudiante, he leído la Política de uso aceptable. Entiendo que este acceso está diseñado para fines educativos. El Distrito Escolar Unificado de El Rancho ha tomado precauciones para eliminar material controversial. Sin embargo, también reconozco que es imposible que el Distrito Escolar Unificado de El Rancho

restringa el acceso a todos los materiales controvertidos y no los responsabilizará por los materiales adquiridos en la red. Por la presente doy permiso para emitir una cuenta para mi hijo y certifico que la información contenida en este formulario es correcta.

## **Política Anti-Hazing El Rancho High School**

El Rancho High School (ERHS) reconoce que la membresía en organizaciones estudiantiles extracurriculares y extracurriculares puede mejorar significativamente las experiencias de aprendizaje y crecimiento de los estudiantes. De acuerdo con las leyes estatales y federales, ERHS prohíbe categóricamente cualquier forma de novatada por parte de organizaciones extra curriculares o extracurriculares de estudiantes. Se espera que todas las actividades de orientación para nuevos miembros, actividades de iniciación y otras actividades grupales se abstengan de hacer novatadas en cualquier forma. Además, estas actividades deben apoyar el logro de todos los propósitos establecidos en las metas y objetivos de ERHS.

Ninguna actividad estudiantil, equipo estudiantil, estudiante individual, voluntario o empleado no conducirá ni aprobará actividades de novatada. Las actividades de novatada se definen como:

*"... cualquier acción tomada o situación creada, intencionalmente, ya sea dentro o fuera de la propiedad de ERHS, para producir molestias mentales o físicas, vergüenza, acoso o ridículo. Estas actividades pueden incluir, entre otras, lo siguiente: uso de alcohol u otras drogas ; remar en cualquier forma; creación de fatiga excesiva; choques físicos y psicológicos; búsquedas, búsqueda del tesoro, búsqueda del tesoro, viajes por carretera, o cualquier actividad de este tipo llevada a cabo fuera o dentro de los límites de ERHS; vestimenta pública que sea conspicua y normalmente no son de buen gusto, participan en acrobacias públicas y bufandas, juegos y actividades moralmente degradantes o humillantes, y cualquier otra actividad que no sea compatible con los logros académicos y / o las regulaciones y políticas del ERHS, o el estado o federal correspondiente. ley (es) ".*

Cualquier individuo u organización sospechosa de autorizar o tolerar la ocurrencia de un incidente de novatada estará sujeta a una investigación por parte de la Escuela Preparatoria El Rancho o de los oficiales de la ley. La investigación puede ser seguida por cargos formales o una audiencia disciplinaria formal de acuerdo con los procedimientos de debido proceso de conducta del estudiante o empleado descritos en las políticas y procedimientos y / o contratos del Distrito Escolar Unificado de El Rancho. El consentimiento expreso o implícito de los participantes o víctimas no será una defensa.

Todas las organizaciones estudiantiles que son parte de ERHS deben estar de acuerdo con las reglas y políticas de ERHS. La aceptación de este acuerdo permitirá que la organización exista y represente a su escuela y distrito.

He sido informado y cumpliré con la Política Anti-Hazing de ERUSD.



